



MINORFASE

PROFIEL BUSINESS | MER *MANAGEMENT, ECONOMIE EN RECHT*



© PBM januari 2010



Voorwoord

De vroegere HBO Opleiding Management, Economie en Recht (MER) maakt sedert 2007 deel uit van Hogeschool Zuyd - Faculteit *People & Business Management*. Samen met de ‘oude’ HBO Opleidingen Personeel en Arbeid (P&A) en Management in Zorg- en Dienstverlening (MZD) startte zij in Sittard de bacheloropleiding People & Business Management, zowel in een dag- als in een avondvariant.

De opleidingen die aldus samensmolten zijn in deze nieuwe Opleiding PBM zichtbaar in de gedaante van (uitstroom)profielen ofwel afstudeerrichtingen. We onderscheiden

- Profiel *People* | P&A – Personeel & Arbeid
- Profiel *Business* | MER – Management, Economie en Recht
- Profiel *Management* | MZD – Management in Zorg & Dienstverlening

Daarnaast is nog sprake van een zogenaamd *Vrij Profiel*.

De 4-jarige bacheloropleiding People & Business Management kent een 2-jarige Maiorfase, die gevolgd wordt door een 2-jarige Minorfase. In de Minorfase kiest de student voor een specifiek (uitstroom)profiel om vervolgens zijn of haar studie vanuit een bepaald domein en gericht op specifieke sectoren van het werk- en beroepenveld de nodige verdieping te geven.

In deze handleiding komt de vormgeving aan de orde die binnen het Profiel Business | MER aan het onderwijsproces is gegeven. Informatie daarover is met name van belang voor studenten die binnen hun Opleiding PBM een (uitstroom)profiel moeten/gaan kiezen maar zeker ook voor hen die een geschikte HBO opleiding zoeken en daarom meer willen weten over de vormgeving en inhoud van aangeboden studietrajecten.

Inhoudsopgave

	pagina
Voorwoord	
Inhoudsopgave	
Inleiding	3
1 Minoren	4
1.1 Soorten en opbouw	4
1.2 De inhoud van de minoren	5
1.2.1 Verplichte minor <i>Lokaal Bestuursmanagement</i>	5
1.2.2 Verplichte minor <i>Contracteren</i>	6
1.2.3 Keuze minor <i>Financiële Planning</i>	7
1.2.4 Keuze minor <i>Internationaal Ondernemen</i>	8
1.2.5 Keuze minor <i>Ruimtelijke Ordening</i>	10
1.2.6 Keuze minor <i>Integrale Veiligheidskunde</i>	11
2 Praktijk: het werk- en beroepenveld	12
3 Praktijk: beroepsopleidende stage	13
4 Praktijk: afstudeerstage en afstuderen	14

Inleiding

Het Profiel Business | MER – Management, Economie en Recht omsluit de leerjaren 3 en 4 van de bacheloropleiding *People & Business Management*. Deze bacheloropleiding als zodanig en het Profiel (ofwel afstudeerrichting) Business | MER worden aangeboden in de gedaante van zowel een dag- als een avondopleiding. Binnen het Profiel Business richten we ons op de kennisdomeinen Economie, Financiën en Recht.

Je komt met het Profiel Business in aanraking als je ...

- **minoren** volgt;
- **praktijk** ondergaat;
- deelneemt aan een **afstudeerkring**.



	People - P&A	Business - MER	Management - MZD	PBM - 'VRIJ'
leerjaar 4	Afstudeerproject	Afstudeerproject	Afstudeerproject	Afstudeerproject
Minor fase	Minor 3 naar eigen keuze	Minor 3 naar eigen keuze	Minor 3 naar eigen keuze	Minor 3 naar eigen keuze
	Minor 4 naar eigen keuze	Minor 4 naar eigen keuze	Minor 4 naar eigen keuze	Minor 4 naar eigen keuze
leerjaar 3	Stage	Stage	Stage	Stage
	Minor 1 Duurzaam doorwerken	Minor 1 Contracteren in economisch en juridisch perspectief	Minor 1 Zorgconcept 21e eeuw	Minor 1 naar eigen keuze
	Minor 2 HRM - P instrumenten	Minor 2 Lokaal Bestuursmanagement	Minor 2 Verander Management	Minor 2 naar eigen keuze
leerjaar 2	Course 5 Integraal Management	Course 6 Financieel Management	Course 7 Arbeidsmarkt en Human Resource Management	Course 8 Management in juridisch perspectief
Maior fase	Course 1 Externe omgeving van de startende onderneming	Course 2 Interne organisatie van gemeentelijke instelling	Course 3 Organisatie beheersingsproces zorginstelling	Course 4 Veranderende organisatie
leerjaar 1				

In de vormgeving van het onderwijs hanteren we binnen het profiel de volgende uitgangspunten.

- Het onderwijs wordt ontwikkeld en uitgevoerd in co-creatie met het werkveld
- Het onderwijs en de dagelijkse praktijk zijn geïntegreerd
- Het onderwijs krijgt vorm binnen de inhoudelijke en organisatorische kaders van Hogeschool Zuyd - Faculteit People & Business Management

1 Minoren

1.1 Soorten en opbouw

Een minor is een onderwijseenheid van 10 weken. In die 10 weken staat een specifieke problematiek centraal. Deze problematiek is ontleend aan het beroepenveld waarop het Profiel Business zich met haar studenten richt. De focus ligt vervolgens op de domeinen Economie, Financiën en Recht. De studenten volgen binnen het profiel een tweetal verplichte minoren, te weten:

1. Lokaal Bestuursmanagement
2. Contracteren

Daarnaast wijzen de studenten een aantal (minimaal 2) door hen te volgen keuze minoren aan. Een keuze wordt gemaakt uit de volgende minoren.

1. Financiële Planning
2. Internationaal Ondernemen
3. Ruimtelijke Ordening
4. Integrale Veiligheidskunde
5. Minor van een ander PBM Profiel of van een andere opleiding
(mits passend bij het eigene van het Profiel Business)

Elke minor kent in principe een drietal leerlijnen en wel een ...

1. kennislijn (kennen);
2. vaardighedenlijn (kunnen);
3. projectlijn (doen).

Binnen de *projectlijn* werken de studenten in teamverband aan een specifieke en realistische praktijkopdracht. Studenten van de avondopleiding voeren een kennis en kunde integrerende opdracht uit die ontleend is aan hun eigen beroepspraktijk. Hun collega's van de dagopleiding omarmen opdrachten, die worden ingebracht door onze partners uit het werk- en beroepenveld. Hoe dan ook, in alle gevallen gaat het om zogenaamde *real life* opdrachten, die in nauwe samenwerking met het werk- en beroepenveld worden uitgevoerd en waarvan de resultaten ook daadwerkelijk in een behoefte voorzien.

Over het algemeen geldt dat elk van de minoren ontwikkeld werd in samenwerking met een partnerorganisatie uit het werk- en beroepenveld en welke partner op welke wijze dan ook actief is op de terreinen economie, financiën en recht . Deze samenwerking noemen we co-creatie. Alle studenten maken via de minoren intensief kennis met de daarin betrokken partnerorganisaties. Deze partners zijn namelijk niet enkel de opdrachtgevers die problematiek inbrengen in de projectlijnen. Nee, ze namen ook actief deel aan kennisoverdracht zoals die binnen de kennislijnen plaatsvindt. Aldus worden theorie en praktijk op aansprekende en levende wijze met elkaar verbonden. Zowel rondom de opdrachten als binnen de kennislijnen zijn de partners fysiek aanwezig. Studenten worden uitgenodigd om ook op de locatie van onze partners zoveel mogelijk in actie te komen.

1.2 De inhoud van de minoren

1.2.1 Verplichte minor **Lokaal Bestuursmanagement**

Doel minor

Het verschaffen van kennis en inzicht in de werking van bestuurlijke en politieke processen bij lagere overheden.

Aandachtsveld

In deze minor worden de mogelijkheden en beperkingen van interactieve beleidsvorming, gegeven de bestaande juridische en financiële kaders, geïnventariseerd en verkend.

PBM competenties

Economie, Financiën, Recht.

Rol

Adviseur

Opbouw / werkwijze

De lesstof wordt per vakgebied gedurende zeven weken aangeboden in de vorm van wekelijkse instructiecolleges van 1½ uur en aansluitend via minicases toegepast in werkcolleges van 1½ uur. Daarnaast wordt in groepsverband acht weken gewerkt aan een praktische opdracht. De opdracht is ontleend aan de gemeentelijke praktijk van de Parkstad regio. De gemeentesecretaris van de gemeente Onderbanken, Frank Geraets, is nauw betrokken bij de uitvoering van het onderwijs.

Toetsing

Drie schriftelijke theorieexamens in week 9 van minimaal 120 minuten en maximaal 150 minuten over de vakgebieden bestuurskunde, publiekrecht toegespitst op lagere overheden en financiën van de lagere overheden. Plus twee assessments n.a.v. een bestuursspel en het beroepsproduct (praktijkopdracht).

Wat kun je met deze minor?

Werken als junior beleidsmedewerker bij de overheid (gemeente) of semi-overheid (woningbouwstichting) .

Contactpersoon

De heer T. van Bilsen (t.van.bilsen@hszuyd.nl)

1.2.2 Verplichte minor **Contracteren**

Doel

Het doel van de minor is het uitvoeren van een correcte economische en juridische analyse als grondslag voor het afsluiten van een contract. Het resultaat dient te zijn: een helder en duidelijk geformuleerd contract.

Aandachtsvelden

Het opstellen van een algemene vragenlijst, die voor iedere onderneming geschikt is, als basis voorafgaande aan de berekening van de verkoopprijs van goederen en/ of diensten en de toepassing van deze vragenlijst op een praktijksituatie.

Het onderhandelen over en het opstellen van een contract waarvoor juridisch analytisch vermogen noodzakelijk is en dit via kennis en kunde wordt aangeleerd en getraind.

Competenties

Van de algemene competenties komen aan bod:

- analyseren
- communiceren
- samenwerking

Van de Beroepscompetenties komen aan bod:

- Recht
- Economie, Financiën en Recht

Rol

De nadruk ligt op de rol van adviseur.

Toetsing

Zie hiervoor de toetsparagraaf van de studiehandleiding *contracteren*.

Wat kun je met deze minor?

Na afloop van deze minor ben je in staat om voor een onderneming volgens de opgestelde vragenlijst de benodigde gegevens te verzamelen voor berekening van de contractprijs en kun je een correct geformuleerd en uitvoerbaar contract opstellen. Voorts ben je in staat om op het gebied van goederen- en overeenkomstenrecht de nodige praktische vraagstukken te beantwoorden.

Contactpersoon

De heer Mr. W.J.T.B Gerlag (w.gerlag@hszuyd.nl)

1.2.3 Keuze minor **Financiële Planning**

Doel minor

Met de minor Financiële Planning (FP) stellen we ons ten doel om competente beginnende professionals op te leiden. Wil de student een functie vervullen binnen het bankbedrijf, de verzekeringsbranche, accountancy en het notariaat, dan is de minor FP een *must*. Binnen de minor is samenwerking gezocht met het werkveld. Grote bedrijven als ABN Amro en ING bank dragen bij aan een up-to-date programma, waarin hedendaagse thematieken aan de orde gesteld worden. Door dit samenwerkingsverband (lees: co-creatie) proberen we niet alleen om een hoogstaand kennisniveau te bereiken, maar ook om de kennisoverdracht op een zo interessant mogelijke manier tot stand te brengen. De student is na het volgen van deze minor uitgerust om als beginnend professional te kunnen functioneren bij een financiële instelling.

Aandachtsvelden

De student krijgt in deze minor zicht op de werking van de wet inkomstenbelasting. Speciale aandacht krijgen diverse kennisgebieden. Te denken valt aan verzekeringen, pensioenen en financieringen. Deze onderdelen vormen het kennisaspect van het gebied *financieel adviseren*. Naast de kennis zijn ook houding en vaardigheid kritische voorwaarden voor het goed kunnen uitvoeren van de rol van financieel adviseur. In gerichte trainingen wordt hier aandacht aan besteed.

Competenties

Binnen de minor FP staan twee competenties centraal. Enerzijds wordt aandacht besteed aan de rol van 'adviseur'. Anderzijds wordt de beroepsspecifieke 'competentie economie en financiën' (verder) ontwikkeld.

Opbouw / werkwijze

Het onderwijs in deze minor bestaat uit drie onderdelen, namelijk de

1. theoriebijeenkomsten;
2. projectbijeenkomsten;
3. trainingsbijeenkomsten.

Toetsing

De toetsing bestaat uit 3 onderdelen. Op de eerste plaats krijg je een schriftelijk tentamen op het gebied van Financiële Planning. Op de tweede plaats dien je in de rol te kruipen van adviseur van/bij de bank. Tijdens een '*real life*' assessment wordt getoetst of je inhoudelijk en procesmatig hiertoe in staat bent. Ten slotte werk je aan een project waarbij je een cliënt dient te adviseren.

Wat kun je met deze minor?

Na het volgen van deze minor ben je in staat om als beginnend professional aan de slag te gaan binnen een financiële instelling. Ook studenten die binnen een HR-afdeling willen werken kunnen profijt hebben van het volgen van deze minor. Je weet immers meer van de regelgeving omtrent inkomens. Tenslotte kan gesteld worden dat je ook persoonlijk voordeel kunt halen. Zo ben je bijvoorbeeld na het volgen van deze minor in staat om te beoordelen welke hypotheekvorm het beste bij je past. Eenzelfde verhaal kan opgaan voor pensioenregeling, loonbelasting, etc.

Contactpersoon

Dhr. Mr. E.G.E. Houben (e.houben@hszuyd.nl)

1.2.4 Keuze minor **Internationaal Ondernemen**

Doel minor

Wanneer een bedrijf de internationale markt op wil gaan, krijgt het te maken met een aantal nieuwe problemen, denk bijvoorbeeld aan de taalproblemen, medewerkers die opeens naar het buitenland gaan reizen, een andere organisatie van de werkzaamheden, internationaal transport, verzekeringen, landenrisico's, internationaal betalen en ga zo maar door.

In deze minor maak je kennis met de problemen waar een bedrijf tegenaan loopt wanneer het de internationale markt op wil gaan en belangrijker nog met de verschillende oplossingsmogelijkheden.

Aandachtsveld

Project: *Frozen Foods*

Het project heeft betrekking op een Nederlandse ondernemer die in Polen en de Oekraïne groenten opkoopt om vervolgens daar te verwerken tot diepvriesproducten. Het doel van het project is dat voor deze ondernemer een internationaal businessplan wordt geschreven.

Cursus 1 - *Internationale Economie (IE)*

Met het vak Internationale Economie gaan we o.a. in op de oorzaken van de internationale handel en de effecten van de globalisering. Je leert een landenanalyse te maken en hoe om te gaan met valuta- en renterisico's. Deze cursus wordt afgerond met een schriftelijke toets.

Cursus 2 - *Internationaal en Europees recht (IER)*

In deze cursus wordt ingegaan op de betekenis en het belang van het internationale en Europese recht voor ons eigen Nederlandse recht en voor de Nederlandse handel. In het bijzonder besteden we aandacht aan de juridische aspecten van de exportrelatie.

Naast dit privaatrechtelijke aspect wordt ook aandacht besteed aan de invloed van de Europese Unie op de internationale handel en dan met name op het vrij verkeer van goederen en de eerlijke c.q. oneerlijke concurrentie. Ook kijken we naar de rechtsgevolgen die beide fenomenen hebben voor exporterende bedrijven. De cursus wordt afgesloten met een schriftelijke toets.

Cursus 3 - *Internationaal belastingrecht en douane (IBD)*

In deze cursus wordt ingegaan op het belang van kennis van douanezaken en de invloed van het internationale belastingrecht op de internationale handel.

Deze cursus wordt afgesloten met een schriftelijke toets.

Cursus 4 - *Organisatiekunde*

Hierin ligt het accent op het opstellen van een internationaal businessplan.

In alle onderdelen vormt ethiek een belangrijke component van de lessen. Daarbij wordt o.a. ingegaan op vragen als: *hoe moet je als ondernemer omgaan met kinderarbeid, slavernij?*

PBM competenties

De competenties analyseren, Economie & Financiën en Recht

Rol

De ondernemer

Wat kun je met deze minor?

Na afloop van deze minor ben je in staat om een businessplan te analyseren en op te stellen en kun je de economische, juridische en ethische problemen van het internationaal zakendoen duiden en oplossingsrichtingen aangeven.

Contactpersoon

Mevrouw Mr. M.P.E.M. Geurden-Cuypers (m.geurden-cuypers@hszuyd.nl)

1.2.5 Keuze minor **Ruimtelijke Ordening**

Doel minor

Het verkrijgen van overwegend juridische kennis, welke kennis inzicht verschaft in bestuurs- en beleidsprocessen die dienen te worden doorlopen en gerespecteerd bij de inrichting en ontwikkeling van de leefomgeving.

Uitgangspunt

Bij de inrichting van de leefomgeving maakt men gebruik van ruimtelijke plannen, waarbij in het bijzonder het gemeentelijk bestemmingsplan de norm is en bepaalt welk gebruik van gronden is toegestaan. Er wordt in samenwerking met gemeente Beek meer inzicht en achtergrond geboden bij ruimtelijke ordening.

Aandachtsvelden:

De ruimtelijke plannen worden afzonderlijk en in hun onderlinge samenhang bestudeerd in nauwe samenhang met de

- beleidsterreinen milieu, water en natuur en duurzame ontwikkeling;
- financiële aspecten van het bestemmingsplan, waaronder in het bijzonder grondexploitatie en bijvoorbeeld onteigening en andere vormen van schadevergoeding door de overheid;
- juridische voorwaarden die in acht dient te worden genomen bij staatsteun en aanbestedingen door overheden.

Opbouw / werkwijze

De leerstof wordt gedurende zeven weken aangeboden in de vorm van wekelijkse instructiecolleges van 1 ½ uur en via minicases toegepast in werkcolleges van 1 ½ uur. Daarnaast wordt in acht weken gewerkt aan een praktische opdracht.

PBM competenties:

Analyseren, samenwerken en communiceren. Daarnaast staat het kennisdomein *Recht* centraal.

Rol

Adviseur

Wat kun je met deze minor?

Werken als junior beleidsmedewerker bij de overheid of medewerker bij een vastgoedonderneming.

Contactpersoon

De heer Mr. T.J.B.M. Grootjans (t.grootjans@hszuyd.nl)

1.2.6 Keuze minor **Integrale Veiligheidskunde**

Doel minor

Het doel van deze minor is om studenten vanuit de juridisch-bestuurlijke dimensie inzicht te geven in het overheidshandelen bij veiligheidskwesaties. Daarnaast is inzicht in crisisbeheersing en crisismanagement een belangrijk onderdeel van deze minor.

Aandachtsvelden

In deze minor wordt de rol van de overheid vanuit twee invalshoeken bekeken.

In de eerste plaats vanuit de juridische invalshoek: *wat kan en mag de overheid en wat moet de overheid doen in veiligheidsvraagstukken?*

In de tweede plaats vanuit de bestuurskundige/ beleidskundige invalshoek: *hoe functioneert het openbaar bestuur en hoe formuleert zij het beleid ten aanzien van veiligheidsvraagstukken?*

Daarnaast is *Crisismanagement* een belangrijk onderdeel van deze minor. Daarmee gaan we in op de vraag hoe de overheid en organisaties een adequaat crisismanagementsysteem kunnen opzetten.

Opbouw / werkwijze

We hanteren verschillende werkvormen: instructiecolleges, werkcolleges en een project. Er wordt naar gestreefd in het kader van projectopdrachten steeds samen te werken met externe opdrachtgevers.

(2009: externe opdrachtgever: Stichting Criminaliteitsbeheersing Zuid-Limburg in samenwerking met de gemeente Sittard-Geleen)

PBM competenties

Recht en Integraal Management

Rollen

Adviseur en Veranderaar

Wat kun je met deze minor?

Met deze minor kun je op het gebied van veiligheidsvraagstukken bij de overheid (gemeente, provincie, rijksoverheid) gaan werken. Daarnaast kun je met deze minor ook deelnemen aan de faculteitsoverstijgende minor Integrale Veiligheidskunde, waarbij je nog drie modules (IVK: de maatschappelijke dimensie (Social Work), IVK: de bedrijfsdimensie (Facility Management) en een praktijkonderdeel (stage) moet doen. Er wordt gewerkt aan een aantekening door het NIBRA. Als je de faculteitsoverstijgende minor hebt gevolgd, kun je zowel bij bedrijfsleven als overheid als integrale veiligheidsdeskundige aan de slag.

Contactpersoon

Mevrouw Mr. M.P.E.M. Geurden-Cuypers (m.geurden-cuypers@hszuyd.nl)

2 Praktijk: het werk- en beroepenveld

De ‘oude’ MER opleiding (zie Voorwoord) heeft in het verleden bewezen een belangrijke, kwalitatief hoogstaande HBO-opleiding te zijn. Bij de vorming van een nieuw uitstroomprofiel houden we de bewezen kwaliteit van de opleiding dan ook graag in stand, zonder echter te vervallen in een star vasthouden aan het verleden.

Binnen de bacheloropleiding People & Business Management zetten we met het Profiel Business | MER we een **bedrijfsjuridische opleiding voor de profit en non-profitsector** neer.

Wat houdt dit in?

1. **Bedrijfsmatig**

Er wordt veel aandacht besteed aan de financieel economische kant van de bedrijfsvoering en sluit daarmee aan op de competentie ‘*Economie en Financiën*’ van PBM.

2. **Juridisch**

Met het Profiel legt de opleiding nadruk op de juridische aspecten van de bedrijfsvoering in ruime zin en sluit daarmee aan op de competentie ‘*Recht*’ van PBM.

Het PBM business profiel kiest dus expliciet voor twee kennisdomeinen die aandacht verdienen. In de majorfase van de opleiding PBM is een goede basis gelegd, ook op vaardigheidsgebied. In de minorfase kunnen we ons daarom meer concentreren op die kennisdomeinen. Domeinen, die wij onontbeerlijk achten voor de functies waarvoor het uitstroomprofiel opleidt.

De intentie die we met en de ambitie die we binnen het Profiel Business | MER hebben vatten we graag als volgt samen: ***‘Met verstand van zaken’!***

Positionering op de arbeidsmarkt

Kijken we naar de positionering van het Profiel Business op de arbeidsmarkt, dan leveren we onze afgestudeerden in de hoedanigheid van startende professionals af aan de profit- en non-profitsector. De functies waarin onze studenten met name instromen bevinden zich op stafafdelingen of in lijndiensten. Niet zozeer het primaire (bedrijfs)proces zelf als wel de optimalisering en stroomlijning van dat proces krijgt volle aandacht binnen ons Profiel. Deze vormt (voor en binnen het individuele carrièrepad van de student) een basis voor het instromen in managementposities.

We geven natuurlijk een eigen kleur aan het Profiel Business | MER. Deze kleur wordt allereerst gevormd door nadruk op kennis. Het Profiel is daarom ook waarschijnlijk niet het makkelijkste PBM-profiel. Wij willen graag iets betekenen voor studenten die weten wat ze willen ofwel voor studenten die een bewuste keuze maken om aan de slag te gaan en binnen hun studie(profiel) inzet tonen. Je kunt bij de minoren voorbeelden van functies vinden waartoe ons uitstroomprofiel opleidt.

Samenvattend stellen we dat de missie van het Profiel Business | MER de volgende is.

‘Het afleveren van kwalitatief hoogwaardig en breed geschoolde afgestudeerden met verstand van zaken op financieel-economische en juridische terreinen van bedrijfsvoering in zowel de profit- als non-profitsector’

Kernwoorden hierbij zijn: kwaliteit, kennis, concreet, zakelijk en duidelijk.

3 Praktijk: beroepsopleidende stage

De praktijk is vooral bedoeld voor studenten, die nog geen relevante functie hebben. De praktijk wordt vervuld binnen een organisatie of binnen het *LeerWerk Bedrijf* van de Hogeschool. De laatste wordt weer gevuld met relevante praktijkopdrachten vanuit het werkveld. Studenten met relevante praktijkervaring krijgen vrijstelling van het onderdeel praktijk en kunnen daarmee hun opleidingsduur fors inkorten. Het ondergaan van een EVC-procedure (Erkennen Verworven Competenties) leert of (delen van die) praktijkervaring op HBO-niveau is (zijn) en derhalve als zodanig erkend kunnen worden, hetgeen vervolgens kan leiden tot vrijstelling van stage (of van andere onderwijseenheden).

De beroepsopleidende stage en de afstudeerstage/-opdracht (zie 4) zijn - naast opgedane kennis en zich eigen gemaakte vaardigheden - onderwijsvormen waarmee we studenten voorbereiden op hun Toekomstige rollen (zie 2). Het is dan ook van belang om de door de studenten in de stageperiode te verrichten werkzaamheden af te stemmen op een of meerdere van die toekomstige rollen.

Binnen haar/zijn stage(s) richt de student zich op respectievelijk werkt zij/hij aan competenties, die vóór aanvang van die stage(s) expliciet zijn benoemd en met haar/hem zijn afgesproken. Die competenties bestaan uit de volgende

Algemene competenties

- Analyseren,
- Communiceren,
- Samenwerking
- Zelfsturing.

Basiscompetenties(rollen)

- Leidinggevende
- Veranderaar,
- Adviseur
- Ondernemer.

Beroepsspecifieke competenties

- Economie & Financiën,
- Personeel & Organisatie,
- Recht
- Integraal Management.

De beroepsopleidende stage biedt studenten de mogelijkheid zich een beeld te vormen van de verschillende functies en rollen waarvoor zij worden opgeleid. De student ontvangt een of meerdere stageopdrachten, die binnen de stageperiode worden uitgevoerd. Het stagebedrijf fungeert als opdrachtgever. Een 'meeloopstage' behoort ook tot de mogelijkheden. De student neemt in dat geval deel aan de dagelijkse werkzaamheden van en binnen het stagebedrijf.

4 Praktijk: afstudeerstage en afstuderen

Afstuderen geldt voor iedere student. Daartoe neemt zij/hij deel aan een afstudeerkring. Binnen afstudeerkringen wordt in afstemming met medestudenten individueel of in groepsverband een afstudeerwerkstuk gemaakt. In het afstudeerwerkstuk legt de student - afhankelijk van haar/zijn interesse - nadruk op de praktijk òf op de theorie. De onderliggende praktijk- of onderzoeksvragen komen vanuit het werkveld en hebben relevantie voor de betreffende organisatie.

In de afstudeerstage werkt de student aan een aan de praktijk gerelateerd probleem. In de oplossing van het probleem ofwel in de uitvoering van de stageopdracht laat de student zien dat zij/hij beschikt over de vereiste kwalificaties. Het een en ander resulteert in een scriptie die zowel vanuit de praktijk als vanuit de theorie onderbouwd is. De inhoud van deze scriptie wordt uiteindelijk door de student verdedigd. De student is niet verplicht op full time basis aan zijn afstudeeronderzoek en -scriptie te werken.

