



People & Business Management Sittard

People for Business - Business for People

Hogeschool Zuyd

Jouw partner in een succesvolle loopbaan

Met ruim 13.500 studenten en 40 (brede) bacheloropleidingen in Heerlen, Maastricht en Sittard behoort Hogeschool Zuyd tot de grote hogescholen van Nederland. Toch vormt iedere individuele student voor ons het uitgangspunt. De student staat centraal, jij dus!

Als je kiest voor een opleiding van Hogeschool Zuyd, dan kies je voor een opleiding met eigen docenten. Deze spannen zich in om de ontmoetingsplaats voor het leren zo in te richten dat je, samen met je medestudenten, zowel een nuttige als plezierige studietijd hebt.

Wij stimuleren je om je HBO-opleiding met succes af te ronden, maar beseffen ook dat een opleiding meer inhoudt dan alleen een leeromgeving.

Kennispoort

Hogeschool Zuyd ziet zichzelf als een kennispoort: de hogeschool heeft een sterke binding met bedrijven en instellingen om zo tot kennisuitwisseling met haar omgeving te komen. Wij zijn daarbij steeds op zoek naar vernieuwing, waardoor onze opleidingen en opleidingsmogelijkheden altijd actueel zijn. Ook jij als student bent voor ons een belangrijke gesprekspartner.

Internationaal

Door de unieke ligging van Hogeschool Zuyd in het zuidelijkste deel van Nederland zijn er van oudsher veel contacten met Duitse en Belgische bedrijven en instellingen. De hogeschool heeft ook veel Duitse en Belgische studenten. Ook in andere landen neemt de hogeschool talloze initiatieven met als doel jouw leeromgeving te verrijken. Zo kun je deelnemen aan internationale uitwisselingsprogramma's of gebruik maken van stagemogelijkheden.

Zelfstandigheid

Bij Hogeschool Zuyd wordt het principe van vraagsturing toegepast; jouw leervraag staat centraal. Daarbij staat het zelfstandig werken voorop. Individueel en met je medestudenten ga je met praktijkopdrachten aan de slag, waarin het gaat om de samenvoeging van kennis uit allerlei vakken. Met je medestudenten en soms ook met opdrachtgevers van buiten de hogeschool bespreek je het uiteindelijke resultaat. Je docenten stimuleren je en sturen je activiteiten bij. Het resultaat van deze manier van werken is dat je vaardiger wordt in samenwerking en het zelfstandig oplossen van problemen.

Modernste onderwijsfaciliteiten

De meeste studenten beginnen hun studie aan onze hogeschool met een eigen laptop. De hogeschool beschikt over een draadloos netwerk, zodat je met je laptop toegang kunt krijgen tot internet, maar vooral ook tot de elektronische leeromgeving van je opleiding. Daarin staan allerlei studiematerialen. Ook kun je er je opdrachtuitwerkingen in bijhouden: jouw digitale portfolio. Er zijn met name in de bibliotheek ook vaste PC's beschikbaar. Bovendien regelt de bibliotheek toegang tot diverse gespecialiseerde informatie-databases die je voor je studie kunt gebruiken.

Persoonlijke touch

Binnen Hogeschool Zuyd heb je de keuze uit een groeiend aanbod van Zuyd minoren. Met een minor, een afgeronde onderwijseenheid van 15 studiepunten, kun je een persoonlijke invulling geven aan je studie en je kennis verbreden of verdiepen. Naast je studie aan de eigen opleiding heb je met minoren de mogelijkheid om bij een andere opleiding onderwijsonderdelen te volgen die je interessant vindt. Bovendien kan een minor jouw mogelijkheden op de arbeidsmarkt vergroten. Doordat minoren toegankelijk zijn voor studenten van meerdere faculteiten, leer je daarnaast samen te werken met studenten en docenten met een verschillende, professionele achtergrond.

Werken en leren

Werk je al en wil je daarnaast studeren? Ook voor jou biedt de hogeschool veel mogelijkheden in de vorm van deeltijd, duaal of maatwerktrajecten.

Ondernemerschap

Hogeschool Zuyd wil een ondernemende houding stimuleren. Dat geldt zowel voor opleidingen als voor studenten. In het onderwijs daagt zij jou als student uit om initiatief en verantwoordelijkheid te nemen. Je leert daarbij te sturen op resultaten.

Kortom, Hogeschool Zuyd spant zich in om jou, in een prettige sfeer en volgens de normen van deze tijd, een goede opleiding aan te bieden. Zo bereidt de hogeschool je voor op een succesvolle start van je loopbaan.

Inhoudsopgave

- 04 Werkend leren ... waarom zou u ?
- 05 Nieuwe werkelijkheid, nieuw onderwijs ... *People & Business Management !*
- 06 *People & Business Management ... vuist met drieledige stootkracht*
- 07 Ideale driehoek ... u, wij en uw baan
 - ▲ U en PBM onderwijs
 - ▲ PBM onderwijs en Uw (toekomstige) baan
 - ▲ U en Uw (toekomstige) baan
- 09 Bouwen aan uw *employability* en *workability*
- 10 HBO Bacheloropleiding PBM - Avondonderwijs
 - 1 Structuur van de opleiding
 - 2 Het onderwijssysteem
 - 3 'Eigen smoel' geven aan uw opleiding
 - 4 ... onze *Human Touch*
 - 5 HBO Bacheloropleiding PBM ... de snelle weg !?
- 21 Inschrijving voor de Opleiding PBM - Avondonderwijs
- 22 Professional Classes - Cursorisch onderwijs op Bachelorniveau
- 23 Post-HBO Managementopleidingen
- 26 Masteropleiding *Personal Leadership in Innovation and Change* - PLIC
- 27 Professional Classes - Cursorisch onderwijs op Masterniveau
- 28 Contact en routebeschrijving
- 30 Nadere informatie over PBM onderwijs
Overige diensten en telefoonnummers
- 31 Tot slot nog het volgende

Werkend leren ... waarom zou u ?

Op relatief oudere leeftijd (... en dat bedoelen we geenszins oneerbiedig!) al dan niet een studie op HBO-niveau oppakken is geen eenvoudige beslissing. Vragen als *'kan ik het niveau of de inspanning wel aan?'* of *'ben ik net als vroeger in staat om het nodige studieritme op te bouwen en te volgen, want ik was er zolang 'uit?'* dringen zich aan u op. Een baan combineren met een studie doet u op goede gronden. De vraag of die studie u daadwerkelijk verder helpt in uw huidige carrière en/of een springplank is naar een succesvolle (nieuwe) carrière, ziet u graag op voorhand en in redelijke mate beantwoord. En terecht!

Redenen om op latere leeftijd en/of naast een baan te studeren zijn vaak erg persoonlijk van aard. Wij horen van aankomende studenten/cursisten vooral redenen als het ...

- a) vergroten respectievelijk benutten van doorgroeikansen binnen mijn huidige baan;
- b) verbeteren van mijn positie op de arbeidsmarkt door het vergroten van mijn *'marktwaarde'*;
- c) omscholen in een andere richting, naar een ander vak- of kennisgebied;
- d) vergroten en/of *'up to date'* brengen van mijn huidige (vak) kennis en vaardigheden;
- e) oppakken van een eerder gestarte, maar op enig moment afgebroken studie.

Hoe dan ook, we helpen u graag in het vinden van het antwoord op de vraag of wij als faculteit onderwijs aanbieden, dat voor u geschikt en daarom aanbevelenswaardig is. Het onderwijs dat we aanbieden en welke u kunt combineren met uw (aanstaande) baan kent de volgende verschijningsvormen.

1. HBO Bacheloropleiding *Avondonderwijs*
2. Professional Classes, ofwel
 - a. cursorisch onderwijs op bachelorniveau
 - b. cursorisch onderwijs op masterniveau
3. Post-HBO Managementopleidingen
4. Masteropleiding

Over bovengenoemd onderwijs valt veel te vertellen. Echter ... wij willen daarin een keuze maken.

In deze brochure treft u dan ook enkel de informatie aan die u een totaalbeeld geeft van de diverse soorten van onderwijs. Zie de brochure als een eerste kennismaking met ons en ons aanbod van mogelijkheden tot *'Werkend Leren'*.

Op onze website www.pbmsittard.nl (onder de knop *'Business - Professionals | Werkend leren'*) treft u ons gehele onderwijsaanbod op overzichtelijke wijze aan. Wij verwijzen u graag naar de namen, telefoonnummers en e-mailadressen, die u op de website bij de diverse onderwijssoorten aantreft. Neem gerust - op welke wijze dan ook - voor nadere informatie contact met ons op.

Nieuwe werkelijkheid, nieuw onderwijs ... *People & Business Management* !

Wat vandaag een waarheid is, is morgen alweer achterhaald. Onze wereld draait alsmaar door en steeds weer worden wij geconfronteerd met allerlei veranderingen: nieuwe technische mogelijkheden, andere politieke verhoudingen en maatschappelijke problemen, complexere processen binnen ondernemingen, bijgestelde opvattingen over management, gewijzigde theorieën over het (laten) functioneren van mensen in organisaties, enz.

De wereld verandert voortdurend en wij worden geacht ons aan de veranderingen aan te passen. Zo stelt ook het beroepenveld tegenwoordig andere eisen dan enkele jaren geleden. De inhoud van menige personeelsadvertentie spreekt in dezen boekdelen.

De overheid stelt zich inmiddels op het standpunt dat met name ten gevolge van vergrijzing en ontgroening een zo lang mogelijke deelname van werknemers aan het arbeidsproces een harde noodzaak is. De SER (Sociaal Economische Raad) deelt dit standpunt. Een bredere en langere inzetbaarheid van werknemers wordt van steeds groter belang. Begrippen als *employability* (blijvende inzetbaarheid) en *workability* (brede inzetbaarheid) staan hoog op de agenda.

Het voorgaande leidt tot de noodzaak van een *'leven lang leren'*. Wellicht ook u zult gedurende lange tijd aan het arbeidsproces (moeten!) deelnemen. Datzelfde arbeidsproces vraagt ook van u dat u zich met regelmaat nieuwe kennis, nieuwe vaardigheden en nieuwe inzichten eigen maakt. En wel op een zodanige wijze dat u breed inzetbaar bent en blijft.

Hogeschool Zuyd ontwikkelde de faculteit People & Business Management om

- a. tegemoet te komen aan de verander(en)de wensen en eisen van het beroepenveld en om daardoor*
- b. u alle gelegenheid te bieden om tegen de achtergrond van een 'leven lang leren' uw employability (langdurige inzetbaarheid) en uw workability (brede inzetbaarheid)*
 - op peil te brengen en/of*
 - op peil te houden en/of*
 - verder tot ontwikkeling te laten komen.*

Via ons onderwijs geven we u kansen om in te spelen op de aantrekkelijke mogelijkheden die de in beweging zijnde arbeidsmarkt u biedt en wapenen wij u zodat u kunt voldoen aan de eisen die diezelfde arbeidsmarkt daarbij stelt. Op deze wijze slaan wij als faculteit een stevige brug tussen uw ambities en sterkten enerzijds en de wensen en eisen van het beroepenveld anderzijds.

Wij willen best verklappen dat we als faculteit bijzonder gecharmeerd zijn van de formule *'Werkend Leren'*. Binnen het onderwijs richten wij ons namelijk samen met u zeer sterk op de beroepspraktijk. Beroepspraktijk, die u als studerende werknemer voortdurend in onze onderwijsprocessen kunt en zult inbrengen. De onderneming waarvoor u werkt, de processen die zich daarin voltrekken en uw specifieke werkzaamheden worden onderwerp van studie. En de (nieuwe) inzichten die u van en met ons krijgt, past u onmiddellijk in uw beroepspraktijk toe. Het mes van *'Werkend Leren'* snijdt aan beide kanten!

People & Business Management ... vuist met drieledige stootkracht

De faculteit *People & Business Management* is ontstaan door bundeling van de krachten van drie bekende HBO-opleidingen. De vuist, die u samen met ons kunt maken, ontvangt zijn forse stootkracht door het combineren en het u vervolgens laten profiteren van de deskundigheid van de drie 'oude' HBO-opleidingen ...

1. *Personeel en Arbeid [P&A]*

Deze opleiding richtte zich op aspecten betreffende de arbeidsomstandigheden en het functioneren van mensen in en rondom bedrijven, instellingen en organisaties. *Personeel en Organisatie* (P&O) en *Human Resource Management* (HRM) zijn begrippen die geheel terecht met deze opleiding in verband werden gebracht.

2. *Management, Economie en Recht [MER]*

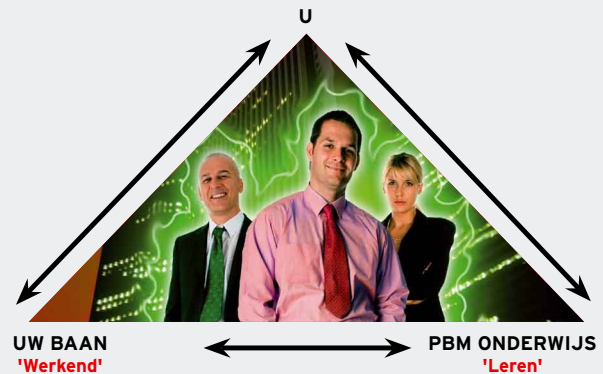
Deze tweede opleiding was sedert jaar en dag herkenbaar als één van de brede en klassieke opleidingen van het Hoger Economisch Administratief Onderwijs (HEAO). De opleiding stond destijds aan de wieg van deze alom bekende en erkende HEAO. Men kon deze opleiding typeren als een economische opleiding met een substantieel juridisch accent.

3. *Management in Zorg en Dienstverlening [MZD]*

De opleiding zag ruim een kwart eeuw geleden het levenslicht. In samenwerking met o.a. klanten, hun netwerk, bestuurders en zorgverleners werden managers *Zorg en Dienstverlening* opgeleid. Managers, die de visie van een zorginstelling binnen financiële en wettelijke kaders en binnen de dagelijkse praktijk concrete vorm geven.

Faculteit *People & Business Management* staat voor kenniscreatie en -transfer op HBO-niveau. Ze doet dit vanuit de domeinen Recht (Organisatie, Bestuur & Wetgeving), Economie, Financiën, Personeel & Organisatie (Organisatiegedrag, Arbeid), Integraal Management, Zorgmanagement & Dienstverlening en/of combinaties daarvan. Die kenniscreatie en -transfer resulteren onder andere in het u aanbieden van allerlei mogelijkheden tot *'Werkend Leren'*.

De kerntaak van de faculteit bestaat uit het aanbod van onderwijs waarbinnen u de ambities en sterkten, die u binnen voorheen genoemde domeinen bezit, tot volle ontwikkeling kunt laten komen. De synergie - ontstaan door samenvoeging van de drie HBO-opleidingen - komt volledig ten goede aan de kwaliteit van dat onderwijsaanbod. De in het beroepenveld werkzame professionals en de vele in dat veld opererende bedrijven en instellingen ondervinden baat bij de expertise die de faculteit binnen haar kerntaak bezit, ontwikkelt en inzet. Naar wens en veelal op maat beschikt ook u over onze expertise.



Ideale driehoek ... u, wij en uw baan

Als faculteit People & Business Management willen wij ...

u begeleiden en ondersteunen in uw (verdere) ontwikkeling tot zelf-verzekerde professional die

- met kennis van zaken,
 - met inzet van allerlei beschikbare middelen,
 - onder toepassing van diverse vaardigheden en
 - door aansturing van en/of in samenwerking met mensen
- ervoor zorgt dat de activiteiten en processen van bedrijven en instellingen, die nodig zijn voor hun voortbestaan, ook daadwerkelijk plaatsvinden, waar nodig vernieuwd worden en vooral worden afgestemd op de voortdurend veranderende omgeving.*

In de bovenbeschreven doelstelling van ons onderwijs èn in het kader van 'Werkend Leren' gaan wij uit van een belangrijke driehoeksverhouding: **u, wij (het onderwijs) en uw baan (het beroepveld)**.

▲ U en PBM onderwijs

De onderwijssoorten die wij u in het kader van 'Werkend Leren' aanbieden noemden wij reeds.

Het zijn de volgende.

1. HBO Bacheloropleiding Avondonderwijs
2. Professional Classes, ofwel
 - a. cursorisch onderwijs op bachelorniveau
 - b. cursorisch onderwijs op masterniveau
3. Post-HBO Managementopleidingen
4. Masteropleiding

De domeinen Recht (Organisatie, Bestuur & Wetgeving), Economie, Financiën, Personeel & Organisatie (Organisatiegedrag, Arbeid), Integraal Management, Zorgmanagement & Dienstverlening en/of combinaties daarvan vormen binnen het onderwijs het mogelijke vertrekpunt.

Alle hier genoemde soorten van onderwijs zijn door u met het hebben van een (*full time*) baan te combineren en komen in het vervolg van deze brochure aan de orde.

▲ PBM onderwijs en Uw (toekomstige) baan

Wat wij u gedurende uw studie aan kennis en vaardigheidstrainingen aanreiken, zuigen we uiteraard niet uit onze duim. Ontwikkelingen binnen en rondom uw huidige of toekomstige beroepsveld monitoren wij voortdurend. Daarnaast hebben wij binnen een zogenaamde werkveldcommissie regelmatig overleg met vertegenwoordigers van dat beroepsveld. Zodoende laten we het beroepsveld nadrukkelijk een rol spelen in de totstandkoming en in het actueel houden van de kennis- en vaardigheidselementen van uw studieprogramma. Kortom, we luisteren naar de adviezen van uw (toekomstige) beroepsveld opdat u het studieprogramma krijgt aangeboden waarmee u *'tot de tanden toe gewapend'* dat beroepsveld succesvol tegemoet kunt, zult en blijft treden.

Dat wat het beroepsveld van u vraagt vertalen wij in zogenaamde competenties. Dit zijn specifieke combinaties van kennis, houdingen, vaardigheden en inzichten, die u als werknemer inbrengt. Denk daarbij bijvoorbeeld aan ondernemerschap, kunnen samenwerken, klantgerichtheid, leiding geven, communicatie, resultaatgerichtheid, maar ook aan visie-ontwikkeling, analytisch vermogen, proces-beheersing en professioneel handelen.

Daar waar het mogelijk èn zinvol is krijgt u alle gelegenheid om vanuit de onderneming waarvoor u werkt en vanuit de specifieke werkzaamheden van uw baan situaties en problemen in het onderwijsproces in te brengen. Zodoende sluit het onderwijs nauw aan bij de beroepsrealiteit waarmee u in uw baan persoonlijk wordt geconfronteerd.

▲ U en Uw (toekomstige) baan

Om u een indruk te geven van de rollen en functies die geïnteresseerden in ons onderwijsconcept *'Werkend Leren'* ten tijde van hun studie vervullen en/of waarop zij via hun opleiding mikken, volgt hier een bescheiden opsomming. Met de structuur van de opsomming doen we recht aan de pijlers van onze faculteit: *People, Business* en *Management* (ofwel aan de drie destijds samengevoegde HBO-opleidingen: P&A, MER en MZD).

• **People** | P&A

- P&O adviseur
- Intercedent uitzendbureau – consultant P&O
- Personeelsfunctionaris
- Arbo adviseur
- Loopbaanbegeleider
- Recruiter werving personeel
- Re-integratiedeskundige/consulent
- Werving & selectie consulent
- Opleidingsadviseur
- Trainer/opleider binnen een organisatie
- Senior business consultant
- Adviseur instroom, doorstroom, uitstroom
- Vakbondsmedewerker
- Organisatie adviseur
- Projectleider
- Coördinator financiële en personeelsadministratie

• **Business** | MER

- Manager bedrijfsbureau
- Managementondersteuner
- Adviseur P&O
- Intermediair
- Organisatie adviseur
- Accountmanager in bankwezen
- Schadebeoordelaar
- Hoofd/teamleider financiën
- Projectleider kwaliteitszorg
- Adviseur juridische zaken
- Beleidsmedewerker handhaving bij overheidslichamen en -bedrijven
- Intercedent

- **Management** | MZD
- Beleidsmedewerker zorg
- Middenkader manager (zorgcoördinator, teammanager, unitmanager)
- Projectmanager zorg en integraal management
- Consultant/adviseur zorg
- Verandermanager
- Beleidsmedewerker integraal management
- Medewerker kwaliteitszorg
- Afdelingshoofd of unitleider
- Procesmanager zorg en dienstverlening
- Directiesecretaris
- Logistiek planner
- Productmanager zorg

Bouwen aan uw *employability* en *workability*

Wanneer u kiest voor PBM onderwijs kiest u voor opleiding in de breedte en/of voor een zekere specialisatie/differentiatie. Als u dat wenst leiden we u op tot een **alleskunner** en/of tot een **specialist**. Twee karakteristieken die passen in de toenemende vraag van de arbeidsmarkt naar werknemers met *employability* (blijvende inzetbaarheid) en *workability* (brede inzetbaarheid). Onze bijdrage daaraan merkt u - desgewenst en afhankelijk van de door u gekozen onderwijssoort - als volgt.

- U maakt kennis met en u traint uzelf binnen een **veelheid van deelgebieden** waarmee organisaties (bedrijven en instellingen) te maken hebben: economisch, organisatorisch, juridisch, personeel, bedrijfskundig, managerial, dienstverlenend, e.d.
- U eigent zich kennis, vaardigheden, inzichten en een beroepshouding toe, welke u in staat stellen om binnen en voor organisaties **diverse soorten van functies** te vervullen.
- Binnen het onderwijs wapent u zich voor een rol in **allerlei soorten organisaties**: groot-, midden- en kleinbedrijf, productie- en handelsbedrijven, dienstverlenende bedrijven, zorginstellingen, profit en non-profit organisaties en overheden.
- Door het kiezen van een specifiek onderwijstraject voegt u aan uw brede basis een verdieping en verrijking toe in de richting van specifieke functies en/of rollen. Uitgaande van een bepaalde sector van het beroepenveld bouwt u in die richting ook (verder) aan een zekere **professionele specialisatie**.
- Als afgestudeerde bent u niet alleen in staat uw expertise en diensten ter beschikking van organisaties te stellen, maar ook om u als **zelfstandig ondernemer** te vestigen: eigen bedrijf/kantoor, adviseur, consultancy.
- De mogelijkheid is aanwezig om u binnen uw opleidingstraject ook voor te bereiden op een mogelijke rol in een internationaal opererende onderneming of in een in Nederland gevestigde buitenlandse organisatie. Kortom, **internationalisering** krijgt binnen het traject haar plek.
- Het gegeven dat u studeert aan onze faculteit en het gegeven dat de pijlers van de faculteit scherp omschreven en benoemd zijn, zorgen ervoor dat de **herkenbaarheid van uw opleidings-traject voor het beroepenveld** eenduidig en gegarandeerd is.
- En, niet in de laatste plaats ... wanneer u een baan heeft, wordt u door ons op vele momenten in de gelegenheid gesteld, zo niet uitgenodigd om de competenties, die u zich eigen maakte, onmiddellijk in de praktijk toe te passen respectievelijk aan die praktijk op bruikbaarheid en nut te toetsen. U geniet aldus de voordelen van '**werkend leren ... lerend werken**'.



En ... vergeet het volgende niet.

PBM onderwijs verleent u niet alleen toegang tot door u gewenste sectoren van het beroepenveld of versterkt niet alleen uw huidige positie daarbinnen, maar effent ook de weg naar **vervolgopleidingen en -studies**. Universitaire studies, masteropleidingen en/of gerichte cursussen liggen in het verschiet, kunnen uw horizon verder verbreden en uw marktwaarde verhogen. We bedoelen allerlei vervolgstudies die u al dan niet combineert met een baan op PBM-niveau.

Uw lidmaatschap - straks als afgestudeerde PBM-er - van onze **alumnivereniging** levert u ongetwijfeld voordelen op. De vereniging is namelijk een platform voor nuttige contacten met 'geloofsgenoten' en voor netwerkmogelijkheden. Tevens kan ze u bronnen van persoonlijke en zakelijke inspiratie opleveren.

HBO Bacheloropleiding PBM - Avondonderwijs

De 4-jarige opleiding PBM - Avondonderwijs is een Bacheloropleiding en behoort tot de categorie '*Business Administration*'. Als u met succes de opleiding afrondt bent u een BBA-er geworden ... een *Bachelor of Business Administration*.

Qua contactmomenten met uw opleiders volgt u de opleiding in **twee dagdelen per week**, waarbij u in de Maior-fase (leerjaar 1 en 2) twee mogelijkheden krijgt aangeboden, namelijk:

- middag + aansluitende avond;
- twee afzonderlijke avonden.

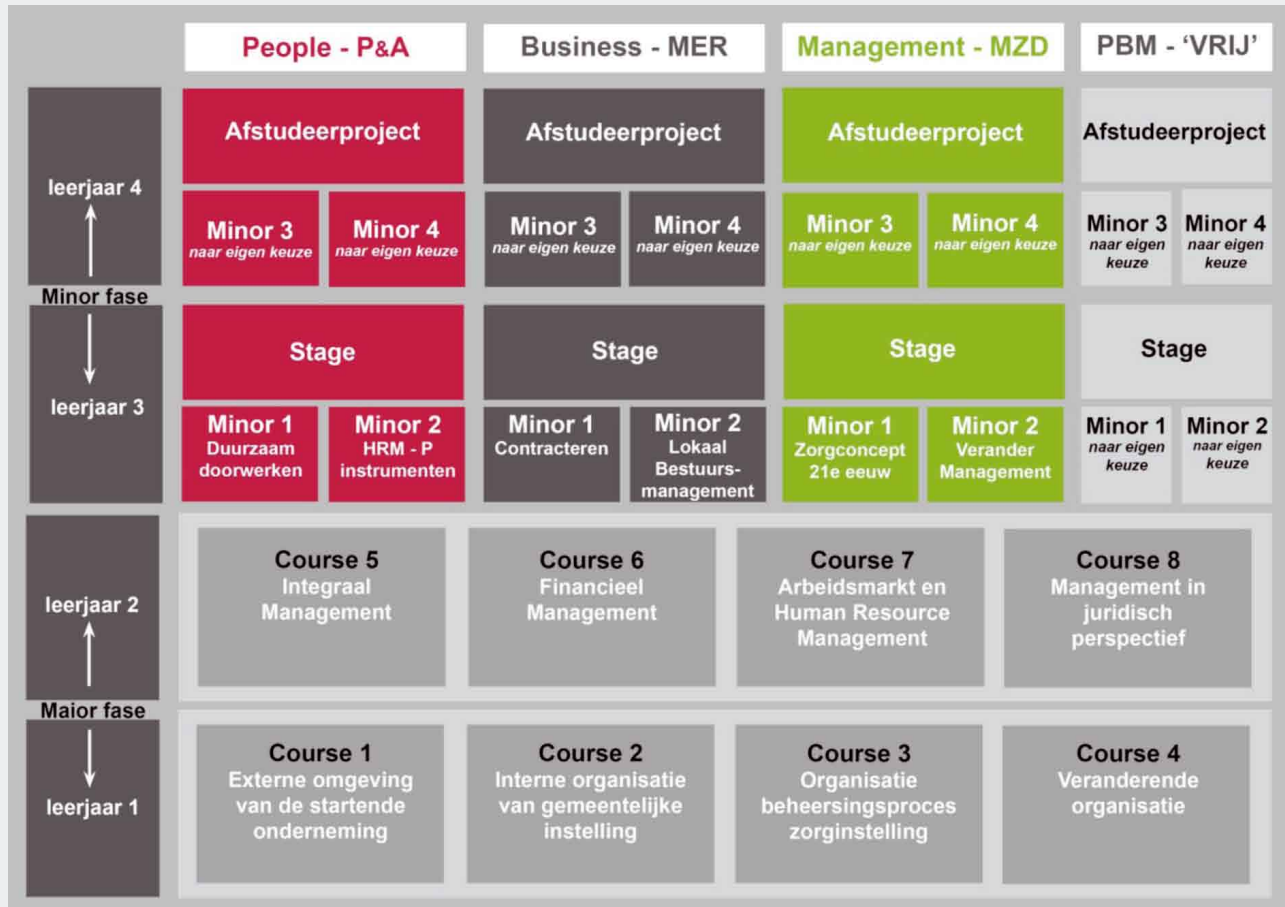
In de Minor-fase (leerjaar 3) zijn die contactmomenten verdeeld over twee avonden per week.

Het door u binnen de opleiding af te leggen traject kent de volgende hoofdkenmerken.

1 Structuur van de opleiding

Schema 1 op pagina 11 toont u de structuur van de opleiding.

Schema 1 Opbouw van de 4-jarige HBO Bacheloropleiding *People & Business Management*



N.B. Als u wilt kunt u in de Minor-fase voor een andere volgorde van minoren en stage kiezen dan de in bovenstaand schema getoonde.

► **Maior-fase** [leerjaren 1 en 2]

De Maior-fase vormt de brede en gemeenschappelijke basis van de opleiding. Alle instromende studenten doorlopen deze fase. Preciezer gezegd: ze volgen allen dezelfde projecten, cursussen en trainingen. Die projecten, cursussen en trainingen zijn op een bepaalde wijze verdeeld over de per kwartaal (= 10 weken) te volgen (acht) *Courses*: zie onderstaand Schema 2!

Schema 2 Programma Maior-fase: overzicht van Projecten, Cursussen en Trainingen

Projecten	Cursussen		Trainingen
Ondernemen	Gedragwetenschappen	Kleurrijk veranderen	Schriftelijk rapporteren
Interne organisatie	Rechtsvorming	Arbeidsrecht	Model-denken: excel
Balanced score card	Organisatiekunde	Financiële dienstverlening	Gespreksvaardigheden
Verandermanagement	Bedrijfseconomie: basis	Arbeid en gezondheid	Juridische vaardigheden
Integraal management	HR Management	Europees recht	Conflicthantering
Ondernemen/financiën	Onderzoek	Commerciële economie	Managementvaardigheid
HRM aspecten	Organisatiekunde/Ethiek	Administratief organiseren	Vreemde taal
Bedrijfsuitbreiding	Algemene economie	Bedrijfseconomie: vervolg	HRM vaardigheden

In **leerjaar 1** (*oriëntatiejaar*) maakt u kennis met de hoofdaspecten van de opleiding en van het beroepenveld. U komt in aanraking met het eigene en met de achtergronden van elk van de afstudeerrichtingen (*People, Business, Management* en *PBM-Vrij*), waaruit u later een keuze kunt maken. De verschillende professionele functies en rollen daarin passeren de revue. U krijgt alle ruimte om u hierop te oriënteren.

Ook in **leerjaar 2** (*verdiepingsjaar*) volgen alle studenten hetzelfde programma en voeren ze in kern dezelfde opdrachten uit. Zo worden binnen de projecten werkgroepen van studenten gevormd en krijgt elke groep de kans om het bedrijf of de organisatie waarbinnen één van de studenten werkzaam is als probleemcontext in te brengen. Aan het slot van het tweede jaar kiest u definitief uw afstudeerrichting.

► **Minor-fase** [leerjaren 3 en 4]

In de leerjaren 3 en 4 volgen een verbreding, verdieping en verrijking van de opleiding en wel binnen de door u verkozen afstudeerrichting: *People, Business, Management* of *PBM-Vrij*.

Uw keuze - aan het eind van leerjaar 2 - van een afstudeerrichting betekent voor u in het geval van

- **People**, een keuze voor expertise op het terrein van werving, aansturing en begeleiding van mensen, die op allerlei fronten de verpersoonlijking van ondernemingen zijn en van waaruit de PO-er opereert als *business partner*;
- **Business**, een keuze voor het werkterrein van ondernemingen, waarop vraagstukken van management, economie, financiering en recht zich (vaak in onderlinge samenhang) afspelen;
- **Management**, een keuze voor expertise op de terreinen leiderschap, integraal management, ketensamenwerking en multidisciplinaire samenwerking tegen de achtergrond van organisaties in de zorg en dienstverlening;
- **PBM-Vrij**, een keuze voor een combinatie van elementen en aspecten uit twee of meer van de overige afstudeerrichtingen.

Het onderwijsprogramma van de afstudeerrichting wordt verdeeld over een aantal zogenaamde **minoren**. Een minor moet u zien als een onderwijseenheid waarin wij een specifiek deelterrein van het domein van de afstudeerrichting aan de orde stellen. U volgt per afstudeerrichting twee verplichte minoren, die u aanvult met twee keuze minoren. Schema 3 toont de mogelijkheden hierin. Daarnaast wordt u in de Minor-fase nog nadrukkelijker dan in de Maior-fase geconfronteerd met (uw!) praktijk: immers ... u loopt stage, althans als u daarvan op grond van uw werkervaring niet bent vrijgesteld, en u schrijft en verdedigt in deze fase uw afstudeerwerkstuk (thesis).

Schema 3 Overzicht minoren per afstudeerrichting

Afstudeerrichting	Verplichte minoren	Keuze minoren (onder voorbehoud)
People - P&A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duurzaam doorwerken 2. HRM-P instrumenten 	<ol style="list-style-type: none"> 1. HRM zakelijke dienstverlening 2. Competentiemanagement 3. Minor van andere PBM- studierichting of van andere opleiding [mits passend bij het eigene van de studierichting]
Business - MER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contracteren 2. Lokaal bestuursmanagement 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financiële planning 2. Internationaal ondernemen 3. Minor van andere PBM- studierichting of van andere opleiding [mits passend bij het eigene van de studierichting]
Management - MZD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorgconcept 21ste eeuw 2. Verandermanagement 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persoonlijk leiderschap 2. Human resources accounting 3. Minor van andere PBM- studierichting of van andere opleiding [mits passend bij het eigene van de studierichting]

De 'oude' HBO opleidingen MER, MZD en P&A, die opgingen in de faculteit PBM, blijven dus binnen de opleiding PBM in de gedaante van afstudeerrichtingen herkenbaar. Herkenbaar, zowel voor u als voor het beroepenveld!

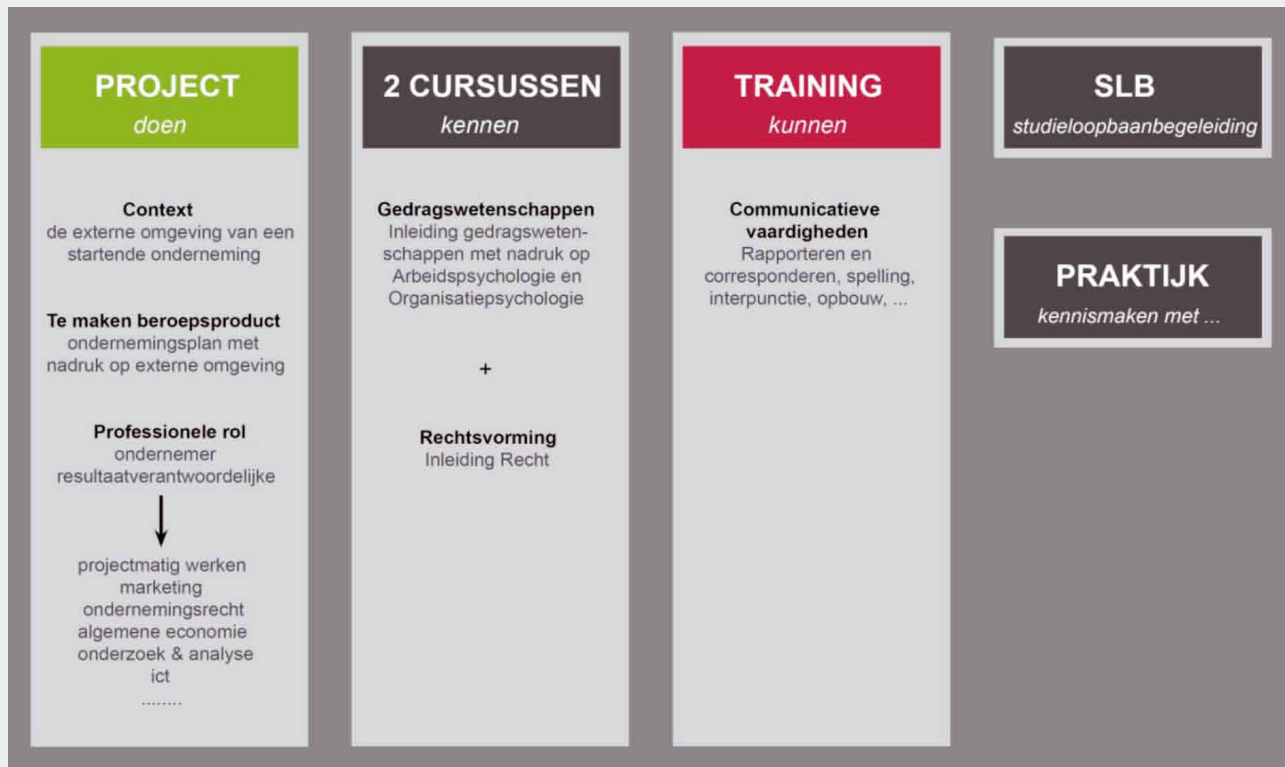
2 Het onderwijssysteem

Het programma van de opleiding krijgt u in verschillende vormen aangeboden. Een leerjaar bestaat uit vier kwartalen van elk 10 weken. Zoals schema 1 laat zien, volgt u in de Maior-fase per kwartaal een **course**. In de Minor-fase geschiedt - naast het lopen van stage en/of het schrijven van een afstudeerwerkstuk - hetzelfde: alléén, dan praten we niet meer over een course, maar over een minor. Hoe dan ook, courses en minoren zijn in kern hetzelfde: het zijn **onderwijsseenheden**, die gedurende een kwartaal worden

aangeboden en waarbinnen u zich verdiept in een specifiek afgebakend deelterrein van het beroepenveld: bijvoorbeeld '*management in juridisch perspectief*', '*financieel management*', '*verandermanagement*' of '*duurzaam doorwerken*'.

Binnen elke course of minor komt u in aanraking met zogenaamde leerlijnen. Aan de hand van een course, waarmee u in leerjaar 1 geconfronteerd wordt, verduidelijken we wat vanuit die leerlijnen op u afkomt. Het betreft hier de course '*Externe omgeving van de startende onderneming*'.

Schema 4 Opbouw van de Course 'Externe omgeving van de startende onderneming'



De course kent de leerlijnen *Project*, *Cursussen*, *Training*, *SLB* (Studie Loopbaan Begeleiding) en *Praktijk*.

Project

Een project omsluit een aandachtsveld ofwel een afgebakende omgeving van de beroepspraktijk tegen welke achtergrond u een bepaalde specifieke professionele rol gaat vervullen. Zo bent u in de hier bedoelde course een ondernemer, die een bedrijf wilt starten en de haalbaarheid daarvan wilt beoordelen door in de omgeving de kansen daarvan en de bedreigingen daarvoor te onderzoeken. Binnen die rol werkt u samen met medestudenten aan een omliggende opdracht m.a.w. u maakt een zogenaamd **beroepsproduct**: u schrijft een ondernemingsplan (althans, onderdelen daarvan). U kunt zich voorstellen dat u in het klaren van deze klus met veel aspecten van de beroepspraktijk te maken krijgt: marketing, recht, ict, algemene economie, personeel en organisatie, met projectmatig werken, enz. U ontwikkelt binnen deze opdracht dan ook allerlei activiteiten: volgen van colleges, overleg en samenwerking met mede-studenten, bezoeken van docent- en coachspreekuren, zelfstudie, het onderzoeken van en u bewegen binnen de beroepspraktijk van alledag.

Cursussen

In het volgen van een cursus gaat u op jacht naar **kennis**. Uit een afgebakend vak- of kennisgebied (bijvoorbeeld: organisatiekunde en -psychologie, rechtsvorming, HRM, commerciële economie) haalt u door middel van het volgen van colleges allerlei kennis op. Die kennis heeft u nodig: binnen de hier bedoelde course, maar ook voor andere courses of minoren en... voor uw beroepspraktijk. Per course volgt u twee cursussen.

Training

In de trainingen ontwikkelt u allerlei **vaardigheden**: projectmanagement, interview-technieken, MS-Officegebruik, zakelijk communiceren, e.d. Die vaardigheden zet u in in de uitvoering van projecten, in uw stage, in uw afstudeeropdracht en ... in uw beroepspraktijk. Per course volgt u één training.

SLB

Gedurende de gehele opleiding wordt u op allerlei mogelijke manieren en momenten begeleid: ondersteuning in uw oriëntatie op het beroepenveld en op de beschikbare afstudeerrichtingen, begeleiding rondom door u te maken keuzen, coaching tijdens uw stage en het schrijven van uw thesis, hulp in uw studieplanning en bij de voorbereiding op mogelijke sollicitatiegesprekken ... kortom, ondersteuning in uw (verdere) stap naar of binnen de beroepspraktijk.

Praktijk

Bij ons volgt u een beroepsopleiding. We brengen u dan ook voortdurend en op allerlei mogelijke manieren met de beroepspraktijk in aanraking. Het samen met ons ontdekken waar nu eigenlijk uw ambities, sterkten en beste beroepsmogelijkheden liggen staat hierin centraal. Zo volgt u gastcolleges, ondergaat u sollicitatietrainingen, doet u onderzoek en loopt u (eventueel) stage opdat u een goed beeld krijgt van het beroepenveld en uw (toekomstige) plek daarbinnen. Meteen in leerjaar 1 wordt die praktijk in het onderwijsprogramma ingebouwd. Zo bevat elke course een specifieke activiteit waarmee we u met die praktijk confronteren.

3 'Eigen smoel' geven aan uw opleiding

Een deel van uw weg door de opleiding is door ons op voorhand geplaveid. Een deel van die weg mag en kunt u echter zelf bestraten. U mag binnen bepaalde grenzen in alle vrijheid met de volgende 'opleidingsstenen' uw eigen weg banen.

- Het uitvoeren van opdrachten (binnen projecten) in een omgeving, in een type bedrijf, in een context naar uw keuze of van die van uw werkgroep.
- Het na leerjaar 2 kiezen van een op uw lijf geschreven afstudeerrichting.
- Mocht u verplicht zijn tot het lopen van een stage dan kiest u een stageplek naar uw smaak en beantwoordend aan uw ambities. De onderneming waar u werkt kan die stageplek zijn.
Komt u niet in aanmerking voor vrijstelling van stage maar bent u - door uw baan - niet in de gelegenheid die stage te lopen, dan kunt u ter vervanging van de stageverplichting twee (extra) minoren volgen.
- Inzetten op een u boeiend lijkende afstudeeropdracht.
- In de Minor-fase een minor van een andere PBM-afstudeerrichting, ja ... zelfs de minor van een andere faculteit/opleiding mogen kiezen.
- Uit de minoren van twee of drie specifieke PBM-afstudeerrichtingen een zodanige combinatie samenstellen, dat een zogenaamde afstudeerrichting '*PBM - Vrij*' ontstaat, waarbinnen u vervolgens afstudeert.
- Uw afstudeertraject naar smaak vorm geven. Het laatste deel van uw opleiding staat volledig in het teken van uw afstuderen. Afhankelijk van uw interesse en ambitie mag u ook aan dit afstudeertraject een eigen 'smoel' geven door te kiezen uit
 - a. het binnen een stage uitvoeren van een u boeiend lijkende praktijkopdracht waarbinnen uw praktijk en uw (eventueel) doorstromen naar (een andere plek op) de arbeidsmarkt centraal staan;
 - b. het doen van toegepast onderzoek waarbinnen u zich op een specialistische manier richt op de theoretische kant van een (uw!) vakgebied waarin u bijzonder geïnteresseerd bent;
 - c. het volgen - binnen het dagonderwijs (!) - van een onderwijsprogramma dat zich richt op een soepele doorstroom naar een academische studie (mastertraject).

4 ... onze Human Touch

U staat er niet alleen voor! Tijdens het volgen van onze opleiding willen we u op diverse manieren ondersteunen. En wat ons betreft het liefst zo persoonlijk mogelijk. Niet iedere student bevindt zich namelijk bij aanvang en/of tijdens de studie in dezelfde positie. Door (persoonlijke) omstandigheden heeft de ene student wat meer en/of andere steun nodig dan de andere student. Schaamte daarover vinden wij volstrekt misplaatst.

Omdat het ondersteunen van studenten meestal vraagt om persoonlijk maatwerk, zou het te ver voeren hier alle vormen op te sommen. Toch willen we een aantal voorbeelden van ondersteuning noemen en wel de volgende.

- **Studieloopbaan begeleiding - SLB**

Met regelmaat hebben we met u een persoonlijk gesprek. Daarin praten we over de voortgang en de resultaten van uw studie. Over uw studiewijze en -planning. Over keuzes die u tijdens de opleiding maakt. Over het zoeken en vinden van die zo nodige balans tussen studeren, uw sociale leven, uw baan en uw vrijetijdsbesteding. Over hoe de studie u op enig moment *'raakt & smaakt'*. En over nog zo veel meer rondom u studie. We laten dan beslist niet na u van nuttige overwegingen en adviezen te voorzien.

- **Praktijk begeleiding**

Tijdens uw studie confronteren we u veel met allerlei beroepspraktijk. We bespreken met u wat die confrontatie met u doet. We praten over uw ambities, uw sterkten en zwakten, uw (voor)oordelen over bepaalde beroepen en niet in de laatste plaats over de betekenis van uw studie voor uw huidige (of toekomstige) baan. Aldus ontdekken we samen naar welke positie(s) op de arbeidsmarkt uw voorkeur uitgaat en welk(e) pad(en) u zou moeten en kunnen volgen om daar te komen.

- **Studie & topsport**

Studeren en topsport verdragen zich niet altijd. Trainingsprogramma's, wedstrijden, reizen, enz. verstoren het onderwijstraject en het leerritme van de student. Als faculteit bezitten wij de kwalificatie *Topsportvriendelijke Faculteit*. Dit betekent dat wij onder bepaalde voorwaarden het onderwijstraject van de topsportbedrijvende student zodanig aanpassen dat studievertraging zo veel mogelijk vermeden wordt.

- **Functiebeperking**

Heeft u een functiebeperking, chronische ziekte of aandoening waardoor studeren extra tijd en/of extra energie kost? Indien ja, dan heeft u (soms) extra begeleiding en/of extra faciliteiten nodig met het doel studievertraging te voorkomen of te beperken.

- **Ouderschap**

Het komt voor dat studenten onder (een-)ouderschap een opleiding starten en volgen. Dat ouderschap belast de studie en omgekeerd. In dat geval zijn wij graag bereid samen met de student te bezien wat in onze mogelijkheden ligt om ouderschap en studie zo veel en zo goed mogelijk in balans met elkaar te brengen en te houden.

- **Persoonlijke problematiek**

Onverhoopt kunt u in de privésfeer geconfronteerd worden met indringende gebeurtenissen. Deze raken u als persoon en daarmee dus ook als student. Onze decanen ondersteunen u: in de eerste plaats vanuit hun betrokkenheid met u als persoon en in de tweede plaats vanuit hun zorg over de studievoortgang. Ze doen alles wat in hun macht ligt om u te ondersteunen, u te begeleiden en nadelige impact van het gebeuren op uw studie(voortgang) zo veel mogelijk te beperken.

- **Informatievoorziening**

Ondersteuning geven doe je ook door tijdige en correcte informatievoorziening. Onder gebruikmaking van allerlei communicatiemiddelen zoals bijvoorbeeld Infonet, Blackboard en Nieuwsbrieven maar ook via persoonlijk contact spannen we ons in om u op het juiste moment te voorzien van de voor uw studie juiste informatie.

5 HBO Bacheloropleiding PBM ... de snelle weg !?

Het kan voor u mogelijk allemaal sneller!

U kunt de 4-jarige opleiding namelijk verkorten tot drie, tot tweeënehalf of zelfs tot twee jaar. Dit is afhankelijk van het bezitten van eerder verworven competenties. Hiervan is sprake als u door eerdere studie bepaalde getuigschriften en of certificaten behaalde. Maar ook als u relevante werkervaring opbouwde i.c. bezit. Wanneer u interesse heeft in de opleiding PBM kunt u een EVC-procedure aanvragen (EVC = **Erkenning Verworven Competenties**)¹. Via deze procedure onderzoeken we of u op basis van eerder behaalde getuigschriften (certificaten) en/of opgedane werkervaring in aanmerking komt voor vrijstelling van bepaalde onderdelen van onze opleiding PBM. Ontvangen vrijstellingen leiden tot een verkorting van de opleidingsduur: des te meer vrijstellingen, des te korter de duur van uw PBM-opleiding.

¹ De officiële erkenning van door u middels werkervaring e.d. verworven competenties wordt vastgelegd op een zogenaamd ervaringscertificaat, welke aan u als bewijs in dezen wordt overhandigd.

Erkenning Verworven Competenties: de EVC-procedure



Het door u ondergaan van onze EVC-procedure betekent dat wij samen terugblikken op uw werk- en studieverleden. Welke getuigschriften en certificaten behaalde u door eerdere studie, maar vooral, over welke werkervaringen beschikt u? Daarbij wordt uw werkervaring in de volle breedte bekeken: uw ervaringen opgedaan als werknemer, maar ook als verenigingslid, via vrijwilligerswerk, e.d. leggen we onder de loep. Al die opgedane ervaringen

vertalen wij in door u verworven **competenties**: kennis, vaardigheden, inzichten, (beroeps)houding of combinaties daarvan. Vervolgens waarderen wij die competenties. We geven dan aan welke van de door u verworven competenties van HBO-niveau zijn. We zijn immers een HBO-instelling en daardoor heel goed in staat te bezien of competenties, waarover u beschikt, overeenkomen met de competenties die wij in onze opleidingen centraal stellen. De competenties die op HBO-niveau zijn worden vervolgens door ons als zodanig officieel erkend. U ontvangt van ons daarna op schrift het bewijs dat een aantal door u verworven competenties getuigen van een HBO werk- en denkniveau.

Op basis van de door u op HBO-niveau verworven en door ons als zodanig erkende competenties gaan we als faculteit **People & Business Management** op uw verzoek samen met u ...

- beoordelen of het door ons aangeboden PBM onderwijs voor u interessant is, omdat het uw competentieniveau aanvult en/of versterkt;
- inventariseren welke vrijstellingen aan u binnen het PBM Avondonderwijs verleend kunnen worden, waardoor dit onderwijs voor u qua studielast verlicht of qua duur (behoorlijk) verkort kan worden;
- bestuderen of via het overige PBM Onderwijs een op uw lijf geschreven onderwijstraject raadzaam en mogelijk is.

Aan de EVC-procedure zijn voor u kosten verbonden. Via de volgende twee kanalen kunt u nadere informatie krijgen over de procedure en kunt u zich daarvoor aanmelden.

Telefoon: 088 - 989 30 00

E-mail: directadvies@hszuyd.nl

Voor nadere EVC-informatie verwijzen we u ook naar onze website.

Inschrijving voor de Opleiding PBM - Avondonderwijs

Wettelijke toelatingseisen

Wanneer u voldoet aan de wettelijke toelatingseisen mag en kunt u ingeschreven worden als student van onze faculteit **People & Business Management**. Om wettelijk toegelaten te worden tot leerjaar 1 van de opleiding dient u in het bezit te zijn van het getuigschrift van één van de in schema 5 genoemde opleidingen.

Inschrijvingsprocedure

Uw inschrijving voor onze opleiding regelt u op digitale wijze via *Studielink*.

U bereikt *Studielink* via het adres: www.studielink.nl

De site van *Studielink* bevat alle informatie die u nodig heeft om de inschrijvingsprocedure op juiste wijze te doorlopen.

Schema 5 Opleidingen die toegang verschaffen tot de PBM-bacheloropleiding

Opleiding	profiel Cultuur & Maatschappij	profiel Economie & Maatschappij	profiel Natuur & Gezondheid	profiel Natuur & Techniek
HAVO	●	●	●	●
VWO	●	●	●	●
MBO	Opleiding op niveau 4			
De persoon van 21 jaar of ouder, die niet aan de wettelijke vooropleidingseisen voldoet of daarvan niet is vrijgesteld, kan van die vooropleidingseisen vrijgesteld worden indien hij of zij blij heeft gegeven van geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs en van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. De examencommissie voert daartoe een onderzoek uit.				

Instrommomenten

Binnen het studiejaar kennen we twee momenten waarop u kunt instromen en wel in

september = instroom in het eerste kwartaal van het studiejaar;

februari = instroom in het derde kwartaal van het studiejaar.

Als u op een ander tijdstip dan de hiervoor genoemde momenten wilt instromen, dient u contact op te nemen met het secretariaat van de opleiding PBM.

Studiekosten

Omdat de overheid de hoogte van het collegegeld bepaalt en hierin per studiejaar wijziging kan aanbrengen, verwijzen we voor informatie over de actuele hoogte naar onze website. Het collegegeld kunt u in één keer betalen, maar u mag ook kiezen voor gespreide betaling in termijnen. Voor het overige moet u in de loop van het studiejaar rekening houden met uitgaven voor boeken, readers en overige leermiddelen. Onze website bevat ook nadere informatie over de actuele hoogte van deze overige studiekosten.

Tussentijdse overstap

Als u reeds aan een andere hogeschool of universiteit studeerde en daar een deel van een opleiding volgde die voldoende overeenkomsten kent met onze opleiding PBM dan kunt u bij een overstap naar onze opleiding in aanmerking komen voor vrijstellingen. Vrijstellingen leveren u een verkorting van de studieduur en/of een verlichting van de studiebelasting op.

Professional Classes - Cursorisch onderwijs op Bachelorniveau

Stel, u wilt op HBO-niveau uw kennis of kunde op één of op een beperkt aantal specifieke terreinen aanscherpen, omdat u in uw huidige werk bepaalde kennis of kunde mist, omdat deze enigszins verouderd is, omdat u uw carrièrekansen wilt vergroten of, gewoon, omdat het u interessant en/of leuk lijkt. Stel, het volgen van de vierjarige opleiding PBM-Avondonderwijs vindt u te lang duren of kunt u om allerlei begrijpelijke redenen niet combineren met uw werk of persoonlijke omstandigheden.

In die gevallen kunt u zich inschrijven als cursist. U volgt naar believen en op de momenten die u passen *specifieke Projecten, Cursussen, Trainingen* of zelfs gehele *Courses of Minoren*. Steeds wanneer u zo'n - tot de HBO bacheloropleiding PBM behorend(e) - project, cursus, training, course of minor via tentaminering succesvol afrondt, leidt dit tot erkende certificering.

Wanneer u als cursist op enig moment constateert dat u toch eigenlijk graag de gehele HBO Bacheloropleiding PBM - Avondonderwijs wilt doorlopen, dan schrijft u zich alsnog in als student. De door u als cursist behaalde certificaten worden binnen uw Bacheloropleiding dan gehonoreerd en verdisconteerd.

Cursusgeld

Omdat de hoogte van het cursusgeld afhankelijk is van het soort te volgen onderwijsseenheid (Project, Cursus, Training, Course of Minor) en van het aantal eenheden waarvoor u zich op enig moment inschrijft en gelet op het aantal mogelijke (combinaties van) onderwijsseenheden is het ondoenlijk hier een overzicht te geven van de hoogte van de diverse cursusgeldten. Wilt u informatie over de kosten van het volgen van een specifieke onderwijsseenheid of van een combinatie van bepaalde eenheden, dan nodigen wij u van harte uit contact op te nemen met het secretariaat van onze faculteit.

Inschrijving

Door het invullen van een speciaal daartoe bestemd formulier kunt u zich als cursist inschrijven voor een specifiek(e) Project, Cursus, Training, Course, Minor of voor een combinatie hiervan. Dit formulier is verkrijgbaar bij of via het secretariaat van de faculteit **People & Business Management**.

Website

Via onze website houden we u op de hoogte van de recente ontwikkelingen rondom ons aanbod van *Professional Classes op Bachelorniveau*.

Post-HBO Managementopleidingen

Middels een aantal Post-HBO Managementopleidingen krijgen professionals, die op HBO-niveau afstudeerden en/of op HBO-niveau werkzaam zijn (èn via dit laatste ruime ervaring opdeden) de gelegenheid zich op diverse managementterreinen verder te bekwamen. Deze managementopleidingen haken zo veel mogelijk in op de specifieke praktijksituatie en -problematiek van de studerende, opdat werken en leren hand in hand gaan.

We brengen hier een drietal Post-HBO Managementopleidingen onder uw aandacht. Vervolgens verwijzen we u graag naar onze website alwaar u kennis kunt nemen van nadere informatie over, van mogelijke verdere ontwikkelingen rondom alsmede van nieuw aanbod van Managementopleidingen.

Post-HBO Operationeel Management Opleiding

Doelgroep

Tot de doelgroep van deze opleiding behoren

- leidinggevendenden, die verantwoordelijk zijn voor de aansturing, supervisie, coaching en coördinatie van teams en
- medewerkers met leidinggevende kwaliteiten, die zulke verantwoordelijkheden ambiëren.

Doelstellingen

- Eigen organisatie en haar omgeving begrijpen
- Effectieve doelen en resultaten formuleren en deze vertalen in plannen
- Werkzaamheden structureren en organiseren
- Effectief communiceren met team en omgeving over planning, uitvoering en veranderingen
- Invulling geven aan het beleid van de organisatie in termen van klant- en resultaatgerichtheid, alsook ondernemerszin
- Resultaatgericht coachen van het team
- Planmatig ontwikkelen van het eigen functioneren (POP)

Onderwijsconcept

De opleiding bezit een sterk interactief karakter. Korte inleidingen worden afgewisseld met discussie over praktische casuïstiek en de toepassing van inzichten in de eigen werksituatie. Realistische en actuele ontwikkelingen, die deelnemers inbrengen, worden gekoppeld aan modellen en theorie. De vertaling naar en de toepassing van nieuwe inzichten in de eigen werksituatie worden coachend gevolgd.

Programmering

Het programma van de opleiding omvat een zevental modules elk met een inhoud waarmee diep ingegaan wordt op de taken van de hedendaagse manager.

- Kennis van organisaties en hun omgeving
- Coachen en resultaatgericht samenwerken
- Competentieverricht leidinggeven
- Gespreksvoering
- Conflictmanagement en onderhandelen
- Communicatie ingeval veranderingsprocessen
- Zelfmanagement en persoonlijke effectiviteit

Duur en locatie

De opleiding omvat één bijeenkomst per week (18.30 - 21.45 uur) voor de duur van elf maanden. De locatie is Sittard.

Post-HBO Midden Management Opleiding

Doelgroep

Middenmanagers die hun managementinzichten willen updaten, hun managementtools willen (door)ontwikkelen en leidinggeven, die een middenmanagementfunctie ambiëren.

Doelstellingen

- Eigen organisatie en haar omgeving kunnen analyseren
- Verticale en horizontale verbindingen leggen
- Coachen van team(ontwikkeling)
- Sturen op output, analyseren van bedrijfsfuncties, hanteren van KSF's en PI's
- Vervullen van diverse managementrollen naast elkaar
- Hanteren van HRM instrumenten
- Financiële informatie interpreteren, hanteren en genereren
- Vormgeven aan kwaliteit- en klantgerichtheid
- Projectmatig werken
- Strategie en interne organisatie: realiseren van veranderingen
- Zelfmanagement

Onderwijsconcept

De opleiding bezit een sterk interactief karakter. Korte inleidingen worden afgewisseld met discussie over praktische casuïstiek en de toepassing van inzichten in de eigen werksituatie. Realistische en actuele ontwikkelingen, die deelnemers inbrengen, worden gekoppeld aan modellen en theorie. De vertaling naar en de toepassing van nieuwe inzichten in de eigen werksituatie worden coachend gevolgd.

Programmering

Het programma van de opleiding omvat een achttal modules elk met een inhoud waarmee diep ingegaan wordt op de taken van de hedendaagse manager. Deze modules zijn Organisatiekunde (de middenmanager in de organisatie), Sturen op output, Communicatie en leiderschap, HRM, Kwaliteit en klantgerichtheid, Managen van veranderingen - Projectmanagement, Zelfmanagement en Informatiebeheer/Financieel management.

Duur en locatie

De opleiding omvat één bijeenkomst per week (18.30 - 21.45 uur) voor de duur van dertien maanden. De locatie is Sittard.

Post-HBO Strategisch Human Resource Management

Doelgroep

De opleiding richt zich op (aankomende) managers, leidinggeven- den, OR- of MR-leden en andere geïnteresseerden op HBO-niveau, die zowel vanuit strategisch als tactisch oogpunt op enigerlei wijze geconfronteerd worden met personeelsproblematiek. Ook voor HR-functionarissen, die op de hoogte willen komen en/of blijven van nieuwe inzichten op HRM-terrein en daarmee nieuwe impulsen willen geven aan hun taak als adviseur voor managers, is de oplei- ding uitermate geschikt. Met het doel helder te krijgen of de oplei- ding voor u een toegevoegde waarde heeft, vindt voorafgaand aan uw inschrijving een oriënterend telefonisch gesprek plaats.

Doelstelling

HR heeft betrekking op selectie, aanstelling, opleiding, promotie, salariering, ontslag en pensionering van personeel en omvat aldus een breed terrein van managementaspecten. Het personele proces, dat HRM in gang zet, richt zich op zorg voor en beheer van de *human resources* ofwel het *human capital* van de onderneming. Dit proces kent een nauwe samenhang met vele andere proces- sen en activiteiten binnen en van de onderneming. Het bepaalt zelfs in hoge mate de (kwaliteit van) de uitkomsten van die andere processen en activiteiten. HRM is daardoor geenszins een exclu- siviteit voor de afdeling *Personeelszaken*: het behoort ook tot de belangrijke taken en verantwoordelijkheden van het (lijn)manage- ment. HRM dient verweven te zijn met al die aspecten binnen de andere beleidsterreinen van de onderneming. Immers, het is toch in kern het personeel dat de processen en activiteiten vanuit al die beleidsterreinen van de onderneming initieert, beheert, conso- lideert, controleert en ... de kwaliteit ervan bepaalt. De belangen van de onderneming en haar personeel zijn met elkaar verbonden. Balans in die belangen is ontegenzeggelijk een succesfactor voor ondernemingen. De **Post-HBO Strategisch Human Resource Ma- nagement** geeft antwoord op de vraag op welke wijze en vanuit welke invalshoeken u HRM op krachtige en integrale wijze vorm kunt geven met het doel het *human capital* van de onderneming succesvol te kapitaliseren.

Programmering

De opleiding is opgebouwd uit de volgende 6 modules.

- Bedrijfskundige aspecten van HRM
- Human Resource beleid
- Themamodule 2010: Duurzaam Doorwerken
- HRA: HRM - kosten en investeringen
- HRM en Verandermanagement
- HR - advisering

Duur en locatie

De Post-HBO Strategisch HRM omvat 24 à 27 bijeenkomsten over een periode van 10 maanden. De bijeenkomsten vinden op één avond (18.30 - 21.45 uur) per week plaats.

De locatie is Sittard.

Masteropleiding *Personal Leadership in Innovation and Change* - PLIC

Deze opleiding is door de faculteit ontwikkeld en geeft na succesvolle afronding recht op het masterdegree en het gebruik van de titel MLC. Het programma concentreert zich op het managen van processen, die veranderingen en innovaties binnen organisaties moeten bewerkstelligen en op het leiderschap dat hierbij geboden is en ingezet dient te worden. Door de flexibele opzet is de opleiding in 2 à 5 jaar af te ronden.

Doelgroep

De Masteropleiding PLIC is bedoeld voor professionals: managers, projectleiders en (senior) adviseurs die door hun positie en functioneren actief betrokken zijn bij het realiseren van veranderingen en innovaties binnen hun organisatie. Deze organisatie kan binnen de *profit* maar ook binnen de *non profit* sector actief zijn. De deelnemers beschikken over een afgeronde HBO opleiding of over HBO werk- en denkniveau. Ze hebben minstens 3 jaar relevante werkervaring.

Doelstellingen - Kerncompetenties

Competent zijn betekent: in staat zijn om in verschillende situaties gebruik te maken van de aanwezige kennis, vaardigheden en inzichten en om de meest effectieve handelingen en hulpmiddelen te kiezen met als doel het bereiken van het gewenste resultaat. In het ontwikkelen van competenties baseert de opleiding zich op drie criteria - de *KIP criteria* - namelijk:

1. Kennis - verbanden leggen tussen theorie en praktijk alsmede het kunnen generaliseren en gebruikmaken van theorie ter oplossing van praktijksituaties;
2. Individu - reflecteren, verdiepen en inzetten van eigen visie en kwaliteiten;
3. Praktijk - verbanden leggen tussen verschillende situaties en het vermogen verworven inzichten toe te passen inclusief transfer.

Onder het hanteren van de *KIP-criteria* worden binnen het opleidingsprogramma de navolgende competenties ontwikkeld.

- Authentiek denken en handelen
- Inspirerend en resultaatgericht leidinggeven
- Succesvol veranderingen realiseren
- Onderzoek op wetenschappelijke basis kunnen verrichten
- In Euregionale en internationale context kunnen werken aan verandering en innovatie

Programmering

Het curriculum van de Master bestaat uit drie verplichte Masterclasses en twee Masterclasses die door de deelnemer gekozen worden uit een selectie van keuze-Masterclasses. De *International Experience* (studiereis) en het *Masterpiece* vormen samen met de 5 Masterclasses het volledige programma.

Het curriculum bestaat derhalve uit

1. Masterclass Personal Leadership
2. Masterclass Innovation & Change
3. Masterclass Knowledge Management
4. Masterclass HRM & Change
(voorbeeld van een keuze-masterclass)
5. Masterclass Crisismanagement
(voorbeeld van een keuze-masterclass)
6. Science Orientation & Masterpiece
7. International Experience
8. Coaching & intervisie

De flexibele opzet van het programma maakt het mogelijk om op verschillende momenten in te stromen en om uw eigen tempo te kiezen.

Per Masterclass wordt door middel van individuele coaching en groepsinterview gewerkt aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties. De coaching en interview lopen als een rode draad door het gehele Mastertraject.

Professional Classes - Cursorisch onderwijs op Masterniveau

Onderdelen van de Masteropleiding *Personal Leadership in Innovation and Change* | PLIC zijn voor de belangstellende professional ook als autonome onderwijseenheden ofwel in de vorm van op zichzelf staande Masterclasses te volgen. De doorlooptijd van een *Class* bedraagt 4 à 5 maanden. Het succesvol afronden van de Masterclass leidt tot erkende certificering. Wanneer verschillende Masterclasses op afzonderlijke wijze succesvol doorlopen zijn, dan kunnen deze via een zogenaamde diplomalijn desgewenst en uiteindelijk toch leiden tot realisatie van een volledige Masteropleiding.

Voorbeelden van de hier bedoelde en afzonderlijk te volgen Professional Classes op Masterniveau zijn:

1. Knowledge Management
2. Personal Leadership
3. Strategisch Management
4. Innovation & Change
5. Crisismanagement
6. Strategisch HRM
7. Financial Riskmanagement (voor *non-financials*)
8. Business Process Improvement

Voor nadere informatie over onze Classes op Masterniveau en/of over ontwikkelingen daarbinnen verwijzen we u graag naar onze website.

Contact en routebeschrijving

locatie faculteit/opleiding **People & Business Management**

Locatie Sittard | Havikstraat

Contact

Bezoekadres:	Havikstraat 5	6135 ED Sittard
Postadres:	Postbus 5268	6130 PG Sittard
Telefoon	046 - 420 70 70	[centraal nummer]
Telefoon	046 - 420 71 67	[secretariaat Opleiding PBM]
Fax:	046 - 420 70 79	
E-mail:	pbm@hszuyd.nl	
Website:	www.pbmsittard.nl	

Routebeschrijving

Wandelroute - vanaf NS Station

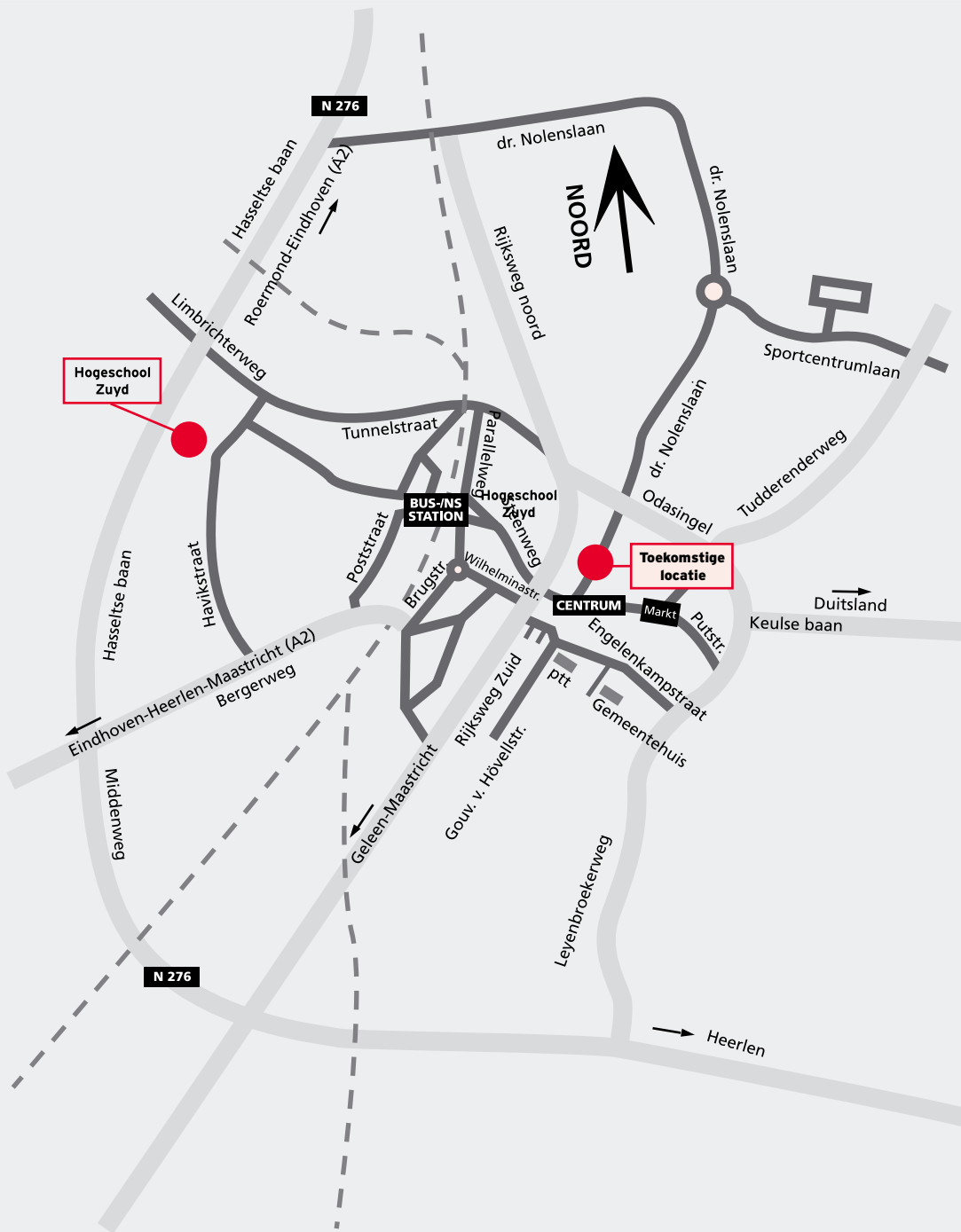
Neem de uitgang (tunnel) richting Limbrichterveld. Blijf het voetpad volgen (het kruispunt Geerweg oversteken) tot aan de Valkstraat (einde voetpad). Vervolgens links de Valkstraat helemaal uitlopen. Aan het einde hiervan de weg oversteken. Het gebouw van Hogeschool Zuyd ligt thans voor u.

Auto - komende van de A2 vanuit de richting Eindhoven

Neem de afslag Born/Sittard. Linksaf richting Sittard. Neem de eerstvolgende afslag richting Sittard en ga aan het eind van deze afslag bij het verkeerslicht rechtsaf. U komt bij 2 verkeerslichten waar u rechtdoor rijdt. Vlak achter de spoorlijn en vóór het viaduct neemt u de afslag naar rechts. Bovenaan deze afslag naar links. Rijdt rechtdoor totdat u de rotonde bereikt en ga hier rechtsaf. Na circa 100 meter ligt aan de rechterkant het gebouw van Hogeschool Zuyd.

Auto - komende van de A2 vanuit de richting Heerlen en Maastricht

Neem de afslag Urmond/Sittard. Bij het verkeerslicht rechtsaf richting Sittard. Bij het 6e verkeerslicht linksaf (richting Industrie terrein *Bergerweg*). Bijna aan het eind van de ingeslagen weg (Industrieweg/ Havikstraat) ligt aan de linkerzijde het gebouw van Hogeschool Zuyd.



Nadere informatie over PBM onderwijs

De brochure, die u thans in handen heeft, bevat de algemene informatie over ons onderwijs in het kader van 'Werkend Leren'. Het geeft u hopelijk een goede indruk van wat we zijn en wat we voor u willen betekenen. We kunnen ons echter goed voorstellen dat u naar aanleiding van de inhoud van de brochure nog typische d.w.z. op uw lijf geschreven vragen heeft over ons onderwijs. Die vragen willen we uiteraard héél graag beantwoorden. Om ons uw specifieke vragen voor te leggen, om met ons op een vrijblijvende manier van gedachte te wisselen over uw studieplannen of om een combinatie van deze redenen, we nodigen u van harte uit om ...

- **onze Open Dagen te bezoeken**
Ieder studiejaar organiseren wij een aantal Open Dagen. Deze worden meestal gehouden in de maanden november, maart en juni. Raadpleeg voor de exacte data onze website.
- **per post, telefonisch en/of per e-mail contact met ons op te nemen**
Hogeschool Zuyd / *Faculteit People & Business Management*
Postbus 5268, 6130 PG Sittard
046 - 420 71 67
pbm@hszuyd.nl

Overige diensten en telefoonnummers

Ten behoeve van uw aanmelding als student of cursist van onze faculteit **People & Business Management**, maar ook in het kader van het verkrijgen van nadere en specifieke informatie hierover noemen we hieronder nog een aantal belangrijke diensten en contactmogelijkheden.

Studentenadministratie	046 - 420 70 02
Financiële administratie	046 - 420 70 08
Decanaat	046 - 420 70 05 en 046 - 420 71 11

Tot slot nog het volgende

Naast het verzorgen van onderwijs op bachelor- en masterniveau richt de faculteit *People & Business Management* zich met specifieke activiteiten ook op professionals en ondernemingen. Via een afzonderlijke unit biedt de faculteit hen naast de onderwijsproducten tevens studie- en loopbaanadvies, toegepast onderzoek, projecten, advisering en coaching aan.

Voor nadere informatie over de activiteiten van onze unit kan men zich wenden tot

Faculteit People & Business Management

Unit PBM - Professionals en Ondernemingen

Havikstraat 5 6135 ED Sittard
 Postbus 5268 6130 PG Sittard

046 - 420 71 22
 pbm.unitpro@hszuyd.nl



Overzicht van alle bacheloropleidingen van de Hogeschool Zuyd

Bestel de brochure van de opleiding waarin je verder geïnteresseerd bent

Heerlen

- Biometrie
- Creatieve Therapie
- Ergotherapie
- Fysiotherapie
- Logopedie
- Verpleegkunde

- Facility Management

- Biologie en Medisch laboratoriumonderzoek
- Chemie
- Chemische Technologie
- Built Environment
- Built Environment met doorstroom naar master Architectuur
- Technische Bedrijfskunde
- Werktuigbouwkunde (incl. Commerciële Techniek)
- Informatica
- Netwerk Infrastructuur Design
- Technische Informatica

Sittard

- Accountancy
- Bedrijfseconomie
- Commercieel Management
- Information Management
- People & Business Management

- Hogere Juridische Opleiding
- Social Work

- Leraar Basisonderwijs, Pabo

Maastricht

- Autonome Beeldende Kunst
- Docent Beeldende Kunst en Vormgeving
- Vormgeving
- Muziek
- Docent Muziek
- Theater
- Docent Drama

- Hogere Europese Beroepen Opleiding
- International Business and Languages
- International Business (voorheen International Business and Languages en International Business and Management Studies)
- Vertaalacademie

- Communication & MultimediaDesign

- Hoger Hotelonderwijs

- Verloskunde

Diverse opleidingen bieden maatwerk aan waarbij naast voltijd ook deeltijd en duale trajecten (dag- en avondonderwijs) mogelijk zijn.

Studie-informatie: 088-98 93 00
www.hszuyd.nl - info@hszuyd.nl

Hogeschool Zuyd

Postbus 550
6400 AN Heerlen

www.hszuyd.nl
info@hszuyd.nl

Redactie

drs. Henk A. G. Rombouts

Basisontwerp

www.stoerebinken.nl

Grafische verzorging

Schrijen-Lippertz Voerendaal / Stein
www.schrijen-lippertz.nl

De kopij van deze brochure is tot stand gekomen in mei 2010.

Het is mogelijk dat nadien een aantal gegevens is gewijzigd.

Aan de tekst van deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend. Voor het aantekenen van bezwaar tegen onjuiste informatie kunt u contact opnemen met Bureau Communicatie.